

Dienstverleningsvoorwaarden Verzuimmanagement door Stigas en Zorg van de Zaak ten behoeve van de bij Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. aangesloten werkgevers

Wie is wie?

Sazas

Is de verzekeraar waarbij u uw verzuimverzekering heeft afgesloten.

Stigas

Stigas voert namens Sazas regie op de uitvoering van de verzuimbegeleiding en preventiediensten.

Zorg van de Zaak

Is de arbodienst waarmee Sazas voor de uitvoering van de verzuimbegeleiding van uw medewerkers samenwerkt.

Artikel 1. Toepasselijkheid en begripsomschrijving

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen van producten en Zorg van de Zaak, onder regie van Stigas, aan de werkgever die deelneemt aan de Sazas verzuimverzekering en waarvan verzuimbegeleiding onderdeel uitmaakt hiervan (verder: werkgever).
2. Door de aanvaarding van de werkgever van de dienstverlening van Stigas en Zorg van de Zaak, verklaart de werkgever de navolgende voorwaarden te accepteren op de dienstverlening van Stigas en Zorg van de Zaak aan de werkgever.
3. Sazas staat voor de Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. De OWM Sazas u.a. staat onder nummer 12000634 geregistreerd bij de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten als aanbieder van schadeverzekering-

gen en is statutair gevestigd aan de Houttuinlaan 5G, 3447 GM te Woerden.

4. Stigas staat voor Stigas Services B.V. en is statutair gevestigd aan de Stationsweg 1, 3445 AA Woerden en vervult de rol van Sectorinstituut voor verzuim, preventie en re-integratie voor de agrarische en groene sector. Stigas voert namens Sazas regie op de verzuimbegeleiding door middel van haar Verzuimdesk, Planbureau en Medisch en Arbeidsdeskundig Adviseur. Stigas is gecertificeerd en is als zodanig gebonden aan de privacyregels voor arbodienstverleners.

Artikel 2. Einde van de overeenkomst

1. De verzuimbegeleiding aan de werkgever eindigt indien:
 - a. aan werkgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of werkgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van de onderneming van werkgever.
 - b. er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst door één der partijen en de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling en verstrijken van de aanmaningstermijn de overeenkomst ontbindt.
 - c. Overname, fusie, verzelfstandiging c.q. privatisering van een partij vormt geen reden voor tussentijdse opzegging van de overeenkomst.
2. Sazas kan nadere voorwaarden stellen.

Artikel 3. Dienstverlening

1. Op grond van de overeenkomsten tussen Sazas, Stigas en Zorg van de Zaak heeft werkgever de keuze uit drie verzuimmanagementpakketten, te weten 'verzuimmanagementpakket Compleet', 'verzuimmanagementpakket Basis' en 'verzuimmanagementpakket Eigen Regie'. Namens Sazas voert Stigas regie op de uitvoering van de verzuimbegeleiding. Stigas is daartoe verantwoordelijk voor de eerste telefonische intake (Verzuimdesk) en voert regie op de inzet van de bedrijfsarts en re-integratieadviseur van Zorg van de Zaak en de inzet van interventies, gericht op werkherleving door derden.
2. In bijlage 1 van deze Dienstverleningsvoorwaarden is een overzicht opgenomen welke diensten deel uitmaken van elk van de drie in artikel 3.1 genoemde pakketten en welke derhalve niet separaat in rekening worden gebracht bij werkgever. De inhoud van deze dienstenpakketten kan worden aangepast in onderling overleg tussen Sazas, Stigas en Zorg van de Zaak. Sazas informeert de werkgever over deze wijzigingen.
3. Extra diensten en producten die geen onderdeel uitmaken van het gekozen verzuimmanagementpakket zoals omschreven in bijlage 1 kunnen rechtstreeks van Stigas en/of Zorg van de Zaak worden afgenomen en worden op verrichtingenbasis bij de werkgever in rekening gebracht.
4. Zorg van de Zaak spant zich in samenwerking met Stigas in de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, uit te voeren. Zorg van de Zaak garandeert continuïteit in de dienstverlening. Zorg van de Zaak draagt zorg voor tijdige vervanging indien uitvoerend personeel verhinderd is de opdracht uit te voeren, behoudens in geval van overmacht. De te verrichten werkzaamheden zullen slechts in Nederland, met uitzondering van de Waddeneilanden, worden verricht, tenzij anders is overeengekomen.
5. Alle gevolgen van onjuiste, onvolledige of niet tijdige informatie die door de werkgever verstrekt is ten aanzien van de omstandigheden waaronder de gespecificeerde eisen van werkgever gerealiseerd moeten worden, zijn voor rekening van de werkgever.
6. Zorg van de Zaak zal haar diensten binnen de tussen Sazas en Zorg van de Zaak overeengekomen termijnen leveren.
7. In deze voorwaarden wordt onder werkdag verstaan: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van nationale feestdagen.
8. Zorg van de Zaak kan werkzaamheden, waaronder interventies, (gedeeltelijk) uitbesteden aan derde(n). Daartoe doet bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur van Zorg van de Zaak een voorstel aan Stigas, dat conform de afspraken met Sazas regie voert op de inzet van interventies. Zorg van de Zaak blijft eindverantwoordelijk voor de voorgestelde interventie en ziet er op toe dat de ingezette derden voldoen aan de kwaliteitseisen van Stigas en Sazas.

Artikel 4. Tarieven

1. Op onze website www.sazas.nl is een overzicht van de extra af te nemen diensten van verzuimbegeleiding en producten en de daarvoor geldende tarieven opgenomen. Alle tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Zorg van de Zaak heeft het recht de prijzen en tarieven met ingang van een nieuw kalenderjaar te verhogen met het percentage waarmee het CBS-indexcijfer van de Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector particuliere bedrijven, van de maand juni van het lopende kalenderjaar is gestegen ten opzichte van datzelfde cijfer van de maand juni van het jaar daarvoor. De uitkomsten van deze indexering worden op hele euro's afgerond.
3. Zorg van de Zaak behoudt zich het recht voor prijzen en tarieven, anders dan met het prijsindexcijfer, te wijzigen met ingang van een

nieuw kalenderjaar. Werkgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Zorg van de Zaak binnen 30 dagen na de kennisgeving van het tegendeel bericht.

4. Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet inbegrepen in de tarieven zoals vermeld op onze website www.szas.nl, tenzij anders overeengekomen. Indien, na overleg met werkgever, derden worden ingeschakeld voor de aan werkgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan, voorzover deze niet door Szas worden vergoed, aan werkgever in rekening gebracht. Indien het noodzakelijk is medische informatie in te winnen bij derden, komen kosten in verband met deze informatie voor rekening van werkgever, ook indien hierover voorafgaand geen overleg heeft plaatsgevonden. Vorenstaande is ook van toepassing in geval van inschakeling van derden op grond van (wettelijke) regelingen.
5. Zorg van de Zaak heeft het recht om voor de bewaring van medische gegevens voor de wettelijke termijn kosten in rekening te brengen bij werkgever in geval van opzegging van de dienstverleningsovereenkomst door werkgever.
6. De kosten van overdracht van gegevens uit de dossiers en registraties van Zorg van de Zaak als gevolg van het einde van de overeenkomst komen voor rekening van werkgever.

Artikel 5. Annulering

1. Annulering van geplande afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
2. Afspraken, dienstverlening voor verzuimbegeleiding, (onderdelen van) keuringen, projecten of andere diensten die minder dan twee werkdagen voor de geplande startdatum worden afgezegd door of namens de werkgever, worden volledig bij de werkgever in rekening gebracht.
3. Annulering van trainingen, cursussen en

themadagen kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de werkgever verplicht 100% van de prijs te vergoeden.

Artikel 6. Verplichtingen werkgever

1. Werkgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en de bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur van Zorg van de Zaak al datgene dat daar toe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd kantoor-en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
2. Werkgever ziet er op toe dat diens werknemers uitvoering geven aan alle op hen rustende wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden in het kader van de in artikel 3.1 genoemde dienstverlening.
3. Indien Zorg van de Zaak namens werkgever de verplichte meldingen doorgeeft aan het UWV, dient werkgever ervoor zorg te dragen dat verzuim- en herstelmeldingen binnen 24 uur door Szas zijn ontvangen.
4. Teneinde een goede dienstverlening te kunnen garanderen is het noodzakelijk dat werkgever alle gegevens met betrekking tot diens werknemers tijdig en naar waarheid verstrekt aan Zorg van de Zaak. Dit brengt voor werkgever onder meer de volgende verplichtingen met zich mee:
 - werkgever dient verzuim- en herstelmeldingen binnen 24 uur door te geven aan Szas.
 - aanvragen van spoedcontroles dienen uiterlijk 's ochtends voor 10.00 uur door Stigas te zijn ontvangen om nog dezelfde dag te kunnen worden uitgevoerd.

Voor meer informatie kijk op www.szas.nl.

- Indien de dienstbetrekking met de werknemer tijdens een verzuimperiode wordt beëindigd, is de werkgever verplicht dit uiterlijk één (1) maand vóór het einde van het dienstverband van de werknemer aan Sazas te melden indien en voorzover expliciet de opdracht tot het opstellen van een re-integratieverslag door werkgever aan Zorg van de Zaak wordt verstrekt.
5. Werkgever staat in voor de juistheid van mondelinge of telefonische informatie, of verzoeken tot opdrachten of andere mondelinge of telefonische communicatie.
 6. Werkgever zal zijn werknemers verplichten zich in geval van verzuim aan instructies van Stigas en Zorg van de Zaak te houden. Kosten voortvloeiend uit het niet voldoen aan deze instructies, waaronder ook te verstaan het niet thuis zijn tijdens door Zorg van de Zaak te verrichten controles of geen gehoor geven aan een oproep voor een spreekuur van Zorg van de Zaak, komen voor rekening van werkgever, ook in het geval dat de werknemer stelt de oproep niet te hebben ontvangen.
 7. Om juistheid en tijdigheid van de dienstverlening te kunnen garanderen is werkgever verplicht aan Zorg van de Zaak de benodigde informatie te verschaffen binnen de vastgestelde termijn zoals opgenomen in de productinformatie, alsmede wet- en regelgeving.
2. Indien een geleverde dienst is samengesteld uit meerdere activiteiten zal zo veel mogelijk een totaalprijs voor het gehele product in rekening worden gebracht. Indien van een in het geheel te factureren dienst slechts een deel is geleverd, zal uitsluitend het geleverde deel in rekening worden gebracht.
 3. De werkgever is niet gerechtigd tot opschorting van betaling.
 4. De werkgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen Zorg van de Zaak van hem te vorderen heeft met hetgeen hij meent van Zorg van de Zaak te vorderen te hebben.
 5. Indien de werkgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

Artikel 7. Facturering en betaling

1. Betaling van de in artikel 3, lid 3 bedoelde diensten en producten dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum op een door Zorg van de Zaak aangegeven bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de werkgever van rechtswege in verzuim zal zijn zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. De op de bank-en/of giroafschriften van Zorg van de Zaak aangegeven valutadag is bepalend en wordt als dag van betaling aangemerkt.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Zorg van de Zaak zal alle informatie betreffende de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden van werkgever en alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Zorg van de Zaak ingevolge een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht is. In afwijking hiervan geldt dat, indien werkgever, al dan niet via zijn verzekeraar, Zorg van de Zaak heeft gemachtigd tot gegevensverstrekking aan zijn verzekeraar, Zorg van de Zaak de betreffende gegevens volgens haar administratie en met inachtneming van het vigerende protocol van het Verbond van Verzekeraars en de Brancheorganisatie Arbodiensten, aan deze verzekeraar zal verstrekken, indien deze verzekeraar en Zorg van de Zaak een daartoe strekkende overeenkomst hebben gesloten.
2. Zorg van de Zaak zal een geheimhoudingsplicht zoals hierboven genoemd opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

Artikel 9. Middelen en medewerkers Zorg van de Zaak

1. De werkgever verplicht zich om tijdens de uitvoering van de overeenkomst en binnen een jaar na het einde daarvan geen (ex) medewerker(s) van Zorg van de Zaak in dienst te nemen of anderszins voor zich of anderen werkzaam te laten zijn, op straffe van een boete ten bedrage van vijf maal het laatstgeleden jaarinkomen van de betreffende medewerker.
2. De door Zorg van de Zaak geleverde middelen, waaronder programmatuur en geleverde voorschriften, blijven eigendom van Zorg van de Zaak en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door werkgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven, behoudens uitdrukkelijke overdracht, voorbehouden aan Zorg van de Zaak.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Zorg van de Zaak is slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van haar schuld. De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor Zorg van de Zaak verzekerd is, dan wel redelijkerwijze, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.
2. Indien Zorg van de Zaak volgens opdrachtgever toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen kan Zorg van de Zaak slechts aansprakelijk worden gesteld wanneer zij door opdrachtgever binnen een redelijke termijn in de gelegenheid is gesteld de verplichting na te komen en Zorg van de Zaak desondanks nalatig is geweest.
3. Zorg van de Zaak is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving en/of stagnatieschade.
4. De aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak

is beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever over het kalenderjaar waarin het schadetoebrengend feit zich heeft voorgedaan aan Zorg van de Zaak verschuldigd is voor geleverde diensten. Dit geldt niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld.

5. Indien Zorg van de Zaak ter zake van enige schade die voortvloeit uit haar werkzaamheden en waarvoor zij krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart de werkgever Zorg van de Zaak.
6. Een aansprakelijkheidstelling dient werkgever binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken nadat een eventueel gebrek in de dienstverlening is ontdekt, dan wel redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden. Nadien wordt een aansprakelijkheidstelling niet aanvaard.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Deze dienstverleningsvoorwaarden en de offertes en overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een uitgebrachte offerte dan wel een overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.
3. Indien enige bepaling van deze dienstverleningsvoorwaarden in strijd mocht zijn met enig dwingend rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door Zorg van de Zaak vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

Artikel 12. Klachtenregeling

Op de uitvoering van de dienstverlening is de klachtenregeling van Stigas van toepassing, te vinden op www.stigas.nl/klachtenregeling.

Bijlage 1

Tarieven

De tarieven van de Verzuimmanagementpakketten vindt u op onze website www.sazas.nl.

A. Pakket 'Verzuimmanagement Compleet'

- a. het verwerken van verzuim- en herstelmeldingen;
- b. telefonisch contact met werkgever vanuit de Stigas Verzuimdesk binnen twee werkdagen na ontvangst van de ziekmelding om af te stemmen wat de beste eerste actie zal zijn;
- c. indien nodig en zinvol eerste actie in de vorm van telefonische intake bij werknemer, een huisbezoek door een verzuimrapporteur of een andere interventie, gericht op terugkeer in het werk;
- d. werkhervattingsgesprek met re-integratieadviseur (casemanager) en/of bedrijfsarts van Zorg van de Zaak, zodra de verwachting bestaat dat het verzuim langer gaat duren en eventueel noodzakelijke vervolgspraken;
- e. opstellen van de wettelijk verplichte probleem-analyse en voorstel Plan van Aanpak;
- f. signalering van interventiemogelijkheden en bemiddeling bij de uitvoering door (externe) re-integratie dienstverleners;
- g. werkplekonderzoek en –advies door preventieadviseur Stigas, indien sprake is van lichamelijke klachten en werkplekaanpassing daarbij een oplossing kan zijn;
- h. driegesprek re-integratieadviseur met werkgever en werknemer, indien onderlinge afstemming gewenst;
- i. na accordering van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werkgever en werknemer;
- j. doorzenden verzuimmeldingen aan het UWV (42 weken);
- k. melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- l. opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA aanvraag;
- m. Het voeren van noodzakelijk overleg met UWV en/of curatieve sector (o.a. huisarts, specialist);
- n. schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer;
- o. terugkoppelen van herstelberichten, uitsteldata en rapportages aan Sazas;
- p. signaleren van verhaalsrecht;
- q. mede onderkennen van vangnetsituaties en het doorzenden van deze verzuimmeldingen naar het UWV;
- r. verzorgen van huisbezoek, indien noodzakelijk, in het buitenland tot maximaal 50 kilometer buiten de landsgrens van Nederland;
- s. signalering van het moment dat de eerstejaarsevaluatie moet worden opgesteld en eventueel benodigde ondersteuning daarbij;
- t. mogelijkheid om gebruik te maken van het preventiespreekuur van de bedrijfsarts;
- u. bezoek van de werkplek door bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur indien daar aanleiding voor is;
- v. de mogelijkheid van een second opinion door werknemer na overleg met de eigen bedrijfsarts.

Ad d.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur, zoals bijvoorbeeld voor Sociaal Medisch Team. Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht.

Ad f.

De kosten van externe dienstverleners, onder andere die van re-integratie naar andere werkgever, zitten niet in het verzuimmanagementpakket, maar worden indien zinvol wel grotendeels door Sazas vergoed.

Ad v.

De second opinion wordt uitgevoerd door bedrijfsartsen werkzaam voor BKV Groep B.V..

De tarieven van extra diensten van verzuimbegeleiding vindt u op onze website www.sazas.nl.

Voor meer informatie kijk op www.sazas.nl.

B. Pakket 'Verzuimmanagement Basis'

- a. het verwerken van verzuim- en herstelmeldingen;
- b. telefonisch contact vanuit de Stigas VerzuimDesk met werkgever na twee weken na ontvangst van de ziekmelding om af te stemmen over het verloop van het verzuim en een eventuele eerste actie;
- c. werkhervattingsgesprek met re-integratieadviseur (casemanager) en/of bedrijfsarts van Zorg van de Zaak, zodra de verwachting bestaat dat het verzuim langer gaat duren;
- d. opstellen van de wettelijk verplichte probleem-analyse en voorstel Plan van Aanpak;
- e. signalering van interventiemogelijkheden en bemiddeling bij de uitvoering door (externe) dienstverleners;
- f. werkplekonderzoek en -advies door preventieadviseur Stigas, indien sprake is van lichamelijke klachten en werkplekaanpassing daarbij een oplossing kan zijn;
- g. driegesprek re-integratieadviseur met werkgever en werknemer, indien onderlinge afstemming gewenst;
- h. na accordering van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werknemer en werkgever;
- i. doorzenden verzuimmeldingen aan het UWV (42 weken);
- j. melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- k. opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA aanvraag;
- l. het voeren van noodzakelijk overleg met UWV en/of curatieve sector;
- m. schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer
- n. terugkoppelen van herstelberichten, uitsteldata en rapportages aan Sazas;
- o. signaleren van verhaalsrecht;
- p. mede onderkennen van vangnetsituaties en het doorzenden van deze verzuimmeldingen naar het UWV;
- q. verzorgen van huisbezoek, indien noodzakelijk, in het buitenland tot maximaal 50 kilometer buiten de landsgrens van Nederland;
- r. signalering van het moment dat de eerstejaarsevaluatie moet worden opgesteld en eventueel benodigde ondersteuning daarbij;
- s. mogelijkheid om gebruik te maken van het preventiesprekuren van de bedrijfsarts;
- t. bezoek van de werkplek door bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur indien daar aanleiding voor is;
- u. de mogelijkheid van een second opinion door werknemer na overleg met de eigen bedrijfsarts.

Ad b.

Een eerste actie anders dan het werkhervattingsgesprek ten behoeve van het opstellen van de probleemanalyse en plan van aanpak wordt apart in rekening gebracht.

Ad c.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur, zoals bijvoorbeeld voor Sociaal Medisch Team (SMT). Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht.

Ad e.

De kosten van externe providers, onder andere die van re-integratie naar andere werkgever, zitten niet in het pakket, maar worden indien zinvol wel grotendeels door Sazas vergoed gedurende het eerste ziektejaar.

Ad u.

De second opinion wordt uitgevoerd door bedrijfsartsen werkzaam voor BKV Groep B.V..

De tarieven van extra diensten van verzuimbegeleiding vindt u op onze website www.sazas.nl.

C. Pakket 'Verzuimmanagement 'Eigen Regie'

- a. het verwerken van verzuim- en herstelmeldingen;
- b. werkhervattingsgesprek met re-integratieadviseur (casemanager) en/of bedrijfsarts van Zorg van de Zaak na ongeveer 4 weken, na ontvangst van informatie van werkgever waaruit blijkt dat verzuim mogelijk langer gaat duren;
- c. opstellen van de wettelijk verplichte probleem-analyse;
- d. na opstellen van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werknemer;
- e. doorzenden verzuimmeldingen aan het UWV (42 weken);
- f. melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- g. opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA aanvraag;
- h. schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer
- i. terugkoppelen van herstelberichten, uitsteldata en rapportages aan Sazas;
- j. signaleren van verhaalsrecht (regres);
- k. mogelijkheid om gebruik te maken van het preventiespreekuur van de bedrijfsarts;
- l. bezoek van de werkplek door bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur indien daar aanleiding voor is (voor rekening werkgever);
- m. de mogelijkheid van een second opinion door werknemer na overleg met de eigen bedrijfsarts.

Ad b.

Een eerste actie anders dan het werkhervattingsgesprek ten behoeve van het opstellen van de probleemanalyse en plan van aanpak wordt apart in rekening gebracht.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van bedrijfsarts en/of re-integratieadviseur, zoals bijvoorbeeld voor Sociaal Medisch Team (SMT). Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht. Verder zullen ook het Arbeidsdeskundig onderzoek en – advies en Werkplekonderzoek Stigas apart in rekening worden gebracht bij werkgever.

Ad m.

De second opinion wordt uitgevoerd door bedrijfsartsen werkzaam voor BKV Groep B.V..

Algemeen:

De kosten van externe providers, onder andere die van re-integratie naar andere werkgever zitten niet in het pakket, maar worden indien zinvol wel grotendeels door Sazas vergoed gedurende het eerste ziektejaar. Ook de kosten van het verstrekken van inlichtingen door de curatieve sector (o.a. huisarts, specialist) worden doorbelast aan de werkgever.

De tarieven van extra diensten van verzuimbegeleiding vindt u op onze website www.sazas.nl.