

**TIPS**



# Pesten te lijf!

## Praktische tips voor werkgevers

Pesten op het werk kan grote gevolgen hebben, voor werkgevers en werknemers. Het is daarom belangrijk om pesten zo vroeg mogelijk aan te pakken. Hoe sneller pesten wordt (h)erkend en actie wordt ondernomen, hoe minder groot de gevolgen zijn. Zowel voor het bedrijf als voor degene die wordt gepest.



## De spelregels: wat kan een werkgever doen?

Als betrokken en persoonlijke verzekeraar begrijpt Sazas hoe groot de gevolgen van pesten kunnen zijn. Als werkgever staat u er daarom niet alleen voor: wij helpen graag bij de aanpak van verzuim dat ontstaat door pesten.

Voor meer informatie: [www.sazas.nl](http://www.sazas.nl).

### 1. Spreek af hoe je met elkaar omgaat

Maak duidelijk dat pesten op het werk niet wordt geaccepteerd. Duidelijkheid over welk gedrag wel en niet wordt goedgekeurd, helpt om pesten te voorkomen. Leg deze regels vast, net zoals de 'straffen' wanneer werknemers zich niet aan deze afspraken houden.

Zorg er daarnaast voor dat werknemers met hun klachten bij iemand terecht kunnen. Dat kunt u als werkgever zijn, maar er kan ook een vertrouwenspersoon worden benoemd. Bij bedrijven met meer dan 25 werknemers is dat zelfs verplicht. Neem klachten in ieder geval altijd serieus.

### 2. Zorg dat iedereen de afspraken kent

Breng iedereen binnen het bedrijf op de hoogte van de afspraken die zijn gemaakt, bijvoorbeeld

door een bijeenkomst te organiseren. Train daarnaast managers en leidinggevenden, zodat zij pesten herkennen en weten wat ze in zo'n situatie kunnen doen.

### 3. Geef het goede voorbeeld

Geef als werkgever het goede voorbeeld en volg altijd de afgesproken regels.

### 4. Grijp in en onderneem actie

Komt pesten toch nog voor? Kom dan in actie. Zoek goed uit wie er pest, wie er wordt gepest en op welke manier dit precies gebeurt. Blijf hierbij onafhankelijk en bekijk de situatie van alle kanten.

Ga vervolgens in gesprek met de pester(s) en met degene die wordt gepest en probeer duidelijk te krijgen waarom er wordt gepest.

Zoek samen met iedereen die betrokken is naar een oplossing. Maak eventueel (aanvullende) afspraken en breng de eerdere afspraken opnieuw onder de aandacht. Belangrijk is ook om de gemaakte afspraken na een bepaalde tijd - bijvoorbeeld een jaar - opnieuw te bekijken.

### 5. Bied steun aan de gepeste

Laat de gepeste niet aan zijn of haar lot over. Luister goed en kijk wat het bedrijf kan doen om ervoor te zorgen dat de gepeste (weer) op een prettige manier aan het werk kan. Stuur de gepeste werknemer eventueel voor steun en/of hulp door naar de vertrouwenspersoon of naar iemand anders die hulp kan verlenen. worden geslagen.