



UW VERZUIMSPECIALIST

Thuiswerkovereenkomst

Ondergetekenden:

..... (naam teammanager) namens Sazas Services B.V., hierna te noemen 'werkgever'

en

.....(naam medewerker), hierna te noemen 'werknemer'

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 definitie

Onder thuiswerk wordt verstaan het verrichten van een deel van de werkzaamheden in het huis van werknemer, in plaats van op de overeengekomen standplaats/kantoor van werkgever. Als werknemer vanaf een andere locatie dan zijn woonadres wil – en verantwoord kan - werken, doet hij dat in overleg met werkgever.

Artikel 2 Toepassing en geschiktheid

2.1. Thuiswerken is alleen toegestaan met toestemming van de werkgever.

Artikel 3 Werktijden

3.1. Werknemer kan met ingang van (datum) ca. 50% van zijn werktijd thuis werken.
3.2. Het thuiswerk vindt plaats op die dagen, dagdelen of tijdstippen, die in overleg met de teammanager van werknemer worden afgesproken.

Artikel 4 Bereikbaarheid

4.1. Werknemer bepaalt zelf zijn werktijden op de dagen dat hij thuis werkt, waarbij hij rekening houdt met teamafspraken en projectafspraken. Hij is gedurende de door hem aangegeven tijden telefonisch, per e-mail, per ZOOM, per Whatsapp, MS Teams en via evt. nieuwe beeldmedia goed bereikbaar. Werknemer geeft in zijn outlook agenda duidelijk aan wanneer hij thuis werkt en derhalve bereikbaar is.
4.2. In overleg tussen werkgever en werknemer kan hiervan afgeweken worden als het werk dat vereist.

Artikel 5 Uitvoering werkzaamheden

5.1. Werknemer zal zijn werkzaamheden zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet verrichten op de tijd, plaats en manier zoals deze zijn afgesproken in deze overeenkomst of zoals deze in mondeling overleg met werkgever, dan wel schriftelijk zijn gewijzigd of aangevuld.
5.2. Werknemer is verplicht om instructies van zijn teammanager op te volgen.
5.3. Werknemer gaat akkoord met het feit dat de werkzaamheden die hij thuis verricht, gecontroleerd en geëvalueerd kunnen worden.
5.4. De teammanager van werknemer zal het werk en het functioneren van werknemer op dezelfde wijze beoordelen als wanneer werknemer op kantoor werkt.

Artikel 6 (Thuis-)werkplek

6.1. Werknemer verklaart dat hij beschikt over een geschikte werkplek, waar hij –in hoofdzaak- rustig kan werken. Hiervoor heeft werknemer de Arbo checklist ingevuld en ondertekend.
6.2. Werknemer verklaart dat de inrichting van zijn werkplek thuis voldoet aan de Arbo-eisen. Hij heeft in dit kader van werkgever verantwoord en juist afgesteld meubilair ter beschikking

(een bureaustoel, een werktafel) gesteld gekregen en hij beschikt tevens over een laptop, een mobiele telefoon, een losse muis en toetsenbord en beeldscherm.

6.3. Werknemer verklaart dat hij verder thuis de beschikking heeft over een goede en stabiele internetverbinding, die hem in staat stelt alle taken en werkzaamheden via digitale (overleg-)systemen uit te voeren. Mocht de werknemer niet kunnen werken, omdat de internetverbinding niet goed of stabiel is, dan kan de werknemer voor de korte termijn gebruik maken van de hotspot van de mobiele telefoon, waarover hij de beschikking heeft. Daarnaast gaat werknemer in overleg met de werkgever om gezamenlijk naar een structurele passende oplossing te zoeken.

Artikel 7 Thuiswerkvergoeding

Werknemer ontvangt een thuiswerkvergoeding van werkgever op basis van de geldende regeling bij werkgever.

Artikel 8 Bedrijfseigendommen

De werknemer heeft van de werkgever de beschikking gekregen over een aantal bedrijfseigendommen (zie 6.2). Hiervan houdt werkgever een lijst bij. Bij uitdiensttreding levert werknemer deze weer bij werkgever in.

Artikel 9 Beveiliging

In verband met de beveiliging van de bedrijfsinformatie volgt de werknemer de aanwijzingen van de werkgever op over:

- a. opslaan van gevoelige informatie
- b. verzenden en ontvangen van e-mails en informatie
- c. wachtwoorden en inlogprocedures

Artikel 10 Arbeidsomstandigheden

10.1. Werknemer verklaart dat hij zich zal houden aan de wettelijke regels op het gebied van arbeidsomstandigheden en hierbij aan zijn verplichtingen zal voldoen.

10.2. Werknemer verklaart dat hij van werkgever duidelijke voorlichting en richtlijnen heeft ontvangen over veilige en gezonde arbeidsomstandigheden, zoals een goede werkhouding en het voorkomen van RSI.

Artikel 11 Schade en aansprakelijkheid

Werknemer is verplicht om zorgvuldig om te gaan met materialen, apparatuur en informatie die werkgever hem ter beschikking heeft gesteld. Door de werknemer toegebrachte schade aan bedrijfseigendommen komt voor rekening van de werknemer als sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Hierbij zal door werkgever naar redelijkheid en billijkheid worden gehandeld.

Artikel 12 Beëindiging

Werkgever kan deze thuiswerkovereenkomst schriftelijk beëindigen. Hierbij geldt een opzegtermijn van een kalendermaand.

Aldus overeengekomen en getekend te (Plaats) op (Datum)