



Algemene voorwaarden Sazas Inkomen Gezond Verzekering

sazas
UW VERZUIMSPECIALIST

Algemene voorwaarden Sazas Inkomen Gezond-verzekering

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor de Sazas Inkomen Gezond-verzekering. Ze gaan in op 1 januari 2023. Deze verzekering maakt deel uit van de Sazas Verzuimverzekering.

Vooraf

In deze Algemene Voorwaarden leest u over 'u', 'wij' en 'hij'. Wie bedoelen we hiermee?

- U bent de verzekeringnemer. Met 'u' en 'uw' bedoelen we de persoon die deze overeenkomst met Sazas heeft afgesloten. De naam van de verzekeringnemer staat op het bewijs van verzekering.
- Wij zijn Sazas, de verzekeraar waarmee u deze verzekeringsovereenkomst heeft afgesloten. Overal waar 'wij', 'ons' en 'onze' staat, gaat het over Sazas.
- Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, bedoelen we ook 'zij/haar'.

Over deze verzekering

Het bewijs van verzekering en de Algemene Voorwaarden zijn bij elk risico één geheel. Soms zijn er Aanvullende Voorwaarden bij de Algemene Voorwaarden. Die horen er in dat geval ook bij. Is er een verschil tussen een artikel uit de Aanvullende Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden? Dan gaan de Aanvullende Voorwaarden vóór de Algemene Voorwaarden.

Bij het sluiten van deze verzekeringsovereenkomst – die we hierna de verzekering noemen – gaan we ervan uit dat u ons de juiste informatie en verklaringen heeft gegeven. Ook gaan we ervan uit dat de informatie volledig is. Verzwijgt u informatie? Of geeft u niet het complete antwoord op vragen die wij stellen? Dan kunnen wij besluiten om de verzekering nietig te verklaren. Dat wil zeggen dat wij de verzekering onmiddellijk beëindigen. Dit betekent dat u aan de verzekering geen rechten of aanspraken kunt ontlenen.

De Statuten OWM Sazas u.a. maken onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden. U kunt deze statuten bekijken op www.sazas.nl. U kunt ze ook opvragen bij onze klantadviseurs via info@sazas.nl of 088 56 79 100.

Inhoudsopgave op artikelnummer

Uitleg bij begrippen

Artikel 1 Uitleg bij de begrippen

Uitgangspunten van deze verzekering

Artikel 2 Wie kunnen er deelnemen aan deze verzekering?

Artikel 3 Wat is de basis voor deze verzekering?

Artikel 4 Wanneer begint en eindigt de verzekering?

Artikel 5 Wie is verzekerd?

Hieruit bestaat de verzekering

Artikel 6 Wanneer begint en eindigt de dekking?

Artikel 7 Wat geldt er voor aanmelding en acceptatie van werknemers?

Artikel 8 Welke rechten heeft u of heeft uw werknemer?

Artikel 9 Wat is verzekerd?

Uitkeringen

Artikel 10 Inkomensaanvulling 27ste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek

Artikel 11 Inkomensaanvulling 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek

Artikel 12 Inkomensaanvulling eerste 5 WIA-jaren

Artikel 13 WGA-hiaatuitkering

Artikel 14 Vroeginstroom IVA

Artikel 15 Vaststellen uitkering

Artikel 16 Wanneer eindigt de uitkering?

Artikel 17 Zo indexeren wij de uitkering

Artikel 18 Gevolgen van loonsverhoging en loonsverlaging

Artikel 19 Zo betalen wij de uitkering

Artikel 20 Geen recht op uitkering

Artikel 21 Zijn kosten voor re-integratie meeverzekerd?

Verplichtingen

Artikel 22 Wat zijn de verplichtingen voor u en voor uw werknemer?

Artikel 23 Wat zijn de voorwaarden voor een uitkering?

Artikel 24 Wat gebeurt er als u of uw werknemer verplichtingen niet nakomt?

Artikel 25 Zijn er uitsluitingen?

Artikel 26 Wanneer vervalt of verjaart de aanspraak op een uitkering?

Premie en tarief

- Artikel 27 Hoe betaalt u de premie?
- Artikel 28 Wat is er nog meer voor de premie geregeld?
- Artikel 29 Kan de verzekering voor een groep worden aangepast?
- Artikel 30 Wat gebeurt er als wetten en regels veranderen?
- Artikel 31 Heeft u of uw werknemer aanspraken uit andere verzekeringen of voorzieningen?

Tot slot

- Artikel 32 Hoe beschermt u de privacy van uw werknemers?
- Artikel 33 Verhuist uw bedrijf of uw werknemer?
- Artikel 34 Wat doen we in onvoorziene gevallen?
- Artikel 35 Wilt u een klacht indienen?
- Artikel 36 Wanneer beëindigen we het lidmaatschap?
- Artikel 37 Hoe is terugvordering en verrekening van uitkeringen geregeld?
- Artikel 38 Hoe zijn de beslissingen geregeld?
- Artikel 39 Hoe en aan wie zijn bevoegdheden gemandateerd?
- Artikel 40 Wat betekent het lidmaatschap OWM Sazas u.a. voor u?
- Artikel 41 Welk recht is van toepassing?
- Artikel 42 (Sanctie)wet- en regelgeving

Uitleg bij de begrippen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

U leest verschillende afkortingen en begrippen in de voorwaarden van de Sazas Inkomen Gezond Verzekering. Hieronder vindt u een uitleg.

1.1 AOW

Algemene Ouderdomswet.

1.2 AOW-leeftijd

Dit is de pensioengerechtigde leeftijd die geldt voor een werknemer. We gebruiken hierbij de leeftijd die de AOW gebruikt. De leeftijd van 70 jaar is voor ons de bovengrens.

1.3 Arbeidsongeschiktheid

Kan een werknemer door ziekte of een ongeval zijn werk niet doen? En is dat een rechtstreeks gevolg en is het objectief vastgesteld? Dan noemen we dat arbeidsongeschiktheid. Ook in het Burgerlijk Wetboek staat arbeidsongeschiktheid vermeld. Wij sluiten ons voor de eerste 104 weken (dat is twee jaar) van de arbeidsongeschiktheid aan bij de omschrijving uit het Burgerlijk Wetboek. Sommige onderdelen uit deze verzekering gaan in na 104 weken arbeidsongeschiktheid. Voor deze onderdelen geldt, dat u arbeidsongeschikt bent als u arbeidsongeschikt bent volgens de Wet WIA. Voor deze verzekering geldt ook, dat iemand arbeidsongeschikt is als hij tussen de 0 en 35% arbeidsongeschikt is voor de Wet WIA.

1.4 Arbeidsongeschiktheidspercentage

Procentuele mate van arbeidsongeschiktheid zoals deze wordt vastgesteld door de bedrijfsarts tijdens de eerste 104 weken dat de werknemer arbeidsongeschikt is. Na deze 104 weken stelt UWV de procentuele mate van arbeidsongeschiktheid vast volgens de Wet WIA.

1.5 Arbodienst

De arbodienst ondersteunt werkgevers bij de uitvoering van hun afspraken en beleid over arbeidsomstandigheden en verzuim. Het is een deskundige dienst als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998. De dienst is gecertificeerd, zoals omschreven in artikel 20 van die wet. Daarbij gaat het om een gecertificeerde of geregistreerde deskundige, zoals bedrijfsarts, arbodienst, verzekeraar of re-integratiebedrijf.

1.6 Arbowet

De Arbeidsomstandighedenwet 1998.

1.7 Atoomkernreactie

Elke kernreactie waarbij energie vrijkomt, zoals kernfusie, kernsplijting en kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit.

1.8 Bedrijfsarts

Een bedrijfsarts die is gecertificeerd zoals staat in de Arbowet. Een bedrijfsarts moet als arts staan ingeschreven in het register van de Wet BIG: de Wet beroepen in de individuele gezondheidszorg.

1.9 Eindafrekening

Na afloop van het kalenderjaar mag u de betaalde premie en verstrekte uitkeringen opnieuw laten berekenen. Wij maken dan een nieuwe berekening op basis van het jaarloon dat de werknemer werkelijk heeft ontvangen. Dit heet de eindafrekening.

1.10 Eerste arbeidsongeschiktheidsdag

Dit is de eerste werkdag waarop de verzekerde werknemer niet kan werken omdat hij arbeidsongeschikt is. Dit kan een hele dag zijn of een gedeelte van de dag. Dit is ook de eerste dag van het tijdvak van 104 weken voordat de Wet WIA ingaat. Had de werknemer onbetaald verlof op het moment dat hij arbeidsongeschikt werd? Dan is de eerste werkdag na afloop van die verlofperiode de eerste arbeidsongeschiktheidsdag. Is de werknemer arbeidsongeschikt en meldt hij zich weer beter? En meldt hij zich binnen 4 weken opnieuw ziek? Dan tellen we door vanaf de eerste ziektedag voor het bepalen van de periode van 104 weken arbeidsongeschiktheid. Is de werknemer langer dan 4 weken beter en meldt hij zich dan weer ziek? Dan start er een nieuwe periode van 104 weken.

1.11 Einddatum

De laatste dag van de contractduur van de Sazas Inkomen Gezond-verzekering. Wij verlengen deze verzekering automatisch. De nieuwe contractperiode is gelijk aan de duur van de vorige. Wilt u of willen wij de verzekering niet verlengen? Dan zegt u of zeggen wij de verzekering tijdig op. De einddatum en de periode waarmee wij de verzekering verlengen, vindt u op uw bewijs van verzekering. U mag na automatische verlenging de Sazas Inkomen Gezond-verzekering dagelijks stopzetten. Daarbij geldt een opzegtermijn van één maand.

1.12 Fraude

Fraude is bewust handelen om er zelf in financieel opzicht beter van te worden. In dit geval bedoelen we, dat met opzet onjuiste en/of onvolledige informatie wordt gegeven, op basis waarvan iemand een uitkering krijgt of probeert te krijgen terwijl er geen recht op uitkering bestaat. Het is ook fraude als we opzettelijk worden misleid. Als iemand fraude pleegt of probeert te plegen, is hij een fraudeur. Deze persoon krijgt dan geen uitkering. Heeft de fraudeur al een uitkering ontvangen? Dan moet hij die terugbetalen. Samen met de bijbehorende kosten.

Fraude kan nog meer gevolgen hebben:

- We doen aangifte bij de politie.
- We beëindigen de verzekering of verzekeringen.
- We registreren de fraude in ons interne incidentenregister. We informeren de fraudeur hierover.
- In het waarschuwingsstelsel van verzekeraars worden de persoonsgegevens van de fraudeur geregistreerd.

1.13 Inlooprisico

Was de verzekerde werknemer al arbeidsongeschikt bij het begin van de verzekering of bij het begin van de arbeidsovereenkomst? Dan verstrekken wij geen uitkering. Dit geldt ook als de verzekerde werknemer bij het begin van de verzekering korter dan vier weken hersteld is verklaard en binnen die vier weken opnieuw ziek wordt. Is de werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt? Dan beschouwen we deze werknemer voor dit arbeidsongeschikte deel niet als inlooprisico.

1.14 IVA

Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten. Dit is een onderdeel van de Wet WIA.

1.15 IVA-uitkering

Uitkering aan volledig en duurzaam arbeidsongeschikten.

1.16 Kerninstallatie

Dit is een installatie die gebruikt wordt om kernenergie op te wekken. De kerninstallatie staat beschreven in de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen. Ook aan boord van een schip kan een kerninstallatie aanwezig zijn.

1.17 Loonverlies

Het inkomen van uw werknemer wordt lager als hij arbeidsongeschikt is. Loonverlies is het verschil tussen het inkomen direct voor zijn eerste ziektedag en zijn inkomen na de wachttijd WIA.

1.18 No-riskpolis

Is uw werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt? En is hij nieuw in dienst gekomen of bij in dienst gebleven? Dan helpt de no-riskpolis u bij het verminderen van de financiële risico's bij ziekte en arbeidsongeschiktheid. De no-riskpolis is geregeld in de Ziektewet. UWV voert deze regeling uit en biedt u in het geval van arbeidsongeschiktheid een Ziektewetuitkering. Dat betekent dat u niet verplicht bent om het loon aan uw arbeidsongeschikte werknemer door te betalen.

1.19 Onbetaald verlof

Dit is een periode van verlof waarin uw werknemer geen loon krijgt doorbetaald. Welke periode dit is, spreekt u af met uw werknemer. Hieronder vallen in ieder geval alle soorten van onbetaald verlof die in de Wet arbeid en zorg (Wazo) staan genoemd.

1.20 Passende arbeid

Het werk dat past bij de kennis en vaardigheden van een arbeidsongeschikte werknemer. Dit hangt af van onder meer de gezondheid van de werknemer, het werk dat hij eerder heeft gedaan en hoe lang die werknemer ziek is. De arbodienst, arbeidsdeskundige en/of de verzekeringsarts van UWV bekijken welk werk passend is voor die werknemer. Soms zijn er redenen waarom een arbeidsongeschikte werknemer het passende werk niet kan doen. Dan gaat het om lichamelijke, geestelijke of sociale redenen die staan beschreven in artikel 7:658a van het Burgerlijk Wetboek.

1.21 Premie

Het bedrag dat u per periode betaalt voor de verzekering.

- Aanvangspremie: de premie die u betaalt bij het begin van de verzekering. Verandert de premie door een tussentijdse wijziging van de verzekering? Dan noemen we dat ook een aanvangspremie.
- Vervolgpremie: elke premie die geen aanvangspremie is. Ook de premie die u betaalt bij stilzwijgende verlenging van de verzekering valt hieronder.

1.22 Premiepercentage

De premie over het totaal verzekerde jaarloon is een vastgesteld percentage van dit verzekerde jaarloon. Dit percentage staat op het bewijs van verzekering.

1.23 Premievervaldatum

U ontvangt een factuur voor de verzekering. Hierop staat op welke dag u de premie voor de verzekering betaald moet hebben. Deze dag is de premievervaldatum. Daarna is de premievervaldatum iedere eerste dag van de betaaltermijn die u met ons heeft afgesproken: per maand of kwartaal.

1.24 Re-integratie

Het proces en de activiteiten om een arbeidsongeschikte werknemer weer aan het werk te krijgen. Dit kan een terugkeer zijn naar zijn eigen werk. Maar het kan ook gaan om passend werk bij u of een andere werkgever.

1.25 Sazas

Dit is de verkorte naam van de Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. De OWM Sazas u.a. staat onder nummer 12000634 geregistreerd bij de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten als aanbieder van schadeverzekeringen. Het officiële vestigingsadres is Beneluxlaan 2D, 3447 GR Woerden.

1.26 Uitkeringsschade

Betalingen die bestaan uit arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en/of kosten van re-integratie.

1.27 Uitlooprisko

Het risico van uitkeringsschade voor werknemers die arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn op het moment dat de verzekering eindigt.

1.28 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. UWV voert de sociale werknemersverzekeringen uit.

1.29 Verzekerd jaarloon

Dit is het bruto jaarsalaris van de werknemer. Daarbij zijn opgeteld de vaste toeslagen per jaar die gelden voor elke werknemer per jaar. Voorbeelden daarvan zijn: vakantiegeld, eindejaarsuitkering en winstuitkering. Ploegentoeslag, provisie en overwerk vallen hieronder als deze structureel horen tot het loon. Het opgegeven verzekerd jaarloon mag niet minder zijn dan € 500,- bruto en niet meer dan € 125.000,- bruto. Is het verzekerd jaarloon voor een werknemer meer dan € 125.000,- bruto? Dan telt het bedrag wat daar bovenop komt, niet mee voor de premie en de uitkering. Het bedrag van € 125.000,- bruto geldt niet voor de WGA-hiaatuitkering uit deze verzekering. Als verzekerd jaarloon voor deze uitkering geldt maximaal het geldende maximumloon sociale verzekeringen voor dat jaar.

1.30 Verzekerde werknemer

De werknemer die wij voor de verzekering hebben geaccepteerd en die zijn deelname niet heeft opgezegd.

1.31 Verzekering

De overeenkomst tussen u en ons. U betaalt ons premie en wij bieden dekking voor de afgesproken risico's. Op het moment dat u de verzekering afsluit, weten u en wij niet of en wanneer er uitkeringsschade ontstaat. En als er uitkeringsschade ontstaat, weten we niet hoe hoog deze is.

1.32 Verzekeringnemer

Dit is de werkgever die de verzekering met ons is aangegaan. De naam van deze verzekeringnemer staat op het bewijs van verzekering vermeld.

1.33 Verzekeringsjaar

De periode die begint op de startdatum van de verzekering en eindigt op 31 december van dat jaar. Daarna is de periode gelijk aan een kalenderjaar.

1.34 Wazo

Wet arbeid en zorg.

1.35 Werkgever

Het bedrijf waarbij de verzekerde werknemer in dienst is of is geweest.

1.36 Werknemer

De persoon die met een arbeidsovereenkomst bij u in dienst is of in dienst is geweest.

Voorwaarden daarbij zijn:

- UWV beschouwt deze (ex-)werknemer als verplicht verzekerde zoals bedoeld in de sociale verzekeringswet. Een directeur-groootaandeelhouder is bijvoorbeeld geen werknemer volgens deze voorwaarden.
- Wij hebben de werknemer voor de verzekering geaccepteerd.
- De verzekerde is niet teruggekomen op een eerder gemaakte keuze van deelname.

1.37 Wet WIA

Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

- WIA-dagloon: het dagloon van uw werknemer dat UWV vaststelt om de wettelijke WIA-uitkering te berekenen.
- WIA-indexering: de procentuele wijziging van de WIA-uitkering zoals bedoeld in de Wet WIA.
- WIA-loongrens: het wettelijk maximum loon zoals bedoeld in de Wet financiering sociale verzekeringen. De overheid stelt dit maximum loon vast.
- WIA-uitkering: uitkering op basis van de Wet WIA.

1.38 Wachtijd WIA

De wachttijd voordat de Wet WIA wordt toegepast.

1.39 WGA

Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten. Deze regeling hoort bij de Wet WIA.

1.40 WGA-hiaat

Dit is het inkomensverlies dat kan ontstaan door de overgang naar de WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering. Komt de verzekerde door deze overgang blijvend met zijn totale inkomen onder 70% van het voor hem verzekerd jaarloon? Dan noemen we dat een WGA-hiaat.

1.41 WGA-uitkering

Uitkering aan:

- Gedeeltelijk arbeidsongeschikten.
- Volledig arbeidsongeschikten die niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Dat betekent, dat er nog wel een kans is op herstel.

Een WGA-uitkering kan bestaan uit:

- Een loongerelateerde uitkering
- Een loonaanvullingsuitkering
- Een vervolguitkering

Dit zijn de uitgangspunten van deze verzekering

Artikel 2. Wie kunnen er deelnemen aan deze verzekering?

- 2.1 Alleen de verzekeringnemer die ook een Sazas Verzuimverzekering heeft, mag deelnemen aan deze verzekering. Daarbij moet de verzekeringnemer op de begindatum van de verzekering voldoen aan onze voorwaarden voor deelname.
- 2.2 Wij kunnen afspraken met u maken die afwijken van artikel 2.1.

Artikel 3. Wat is de basis voor deze verzekering?

- 3.1 De informatie die u ons heeft gegeven, uw verzekeringsbewijs, deze voorwaarden en eventuele aanvullende voorwaarden zijn de basis voor de verzekering.
- 3.2 Bij deze verzekering hoort onlosmakelijk de Sazas Verzuimverzekering. De aanmelding van uw werknemers voor de verzuimverzekering geldt daarom automatisch ook als aanmelding voor deze verzekering.

Artikel 4. Wanneer begint en eindigt de verzekering?

- 4.1 De verzekering begint en eindigt op de data die u op uw verzekeringsbewijs leest.
- 4.2 De verzekering verlengen we met de contractstermijn die op het bewijs van verzekering staat. Dit doen we stilzwijgend: dat betekent dat we u er geen bericht over sturen. We verlengen de verzekering niet als u of wij de verzekering opzeggen.
- 4.3 Bent u geen verzekeringnemer meer van de Sazas Verzuimverzekering? Dan eindigt ook deze verzekering.
- 4.4 Wilt u de verzekering opzeggen? Dan doet u dat via een brief of e-mail. U zegt op met ingang van de einddatum die op het bewijs van verzekering staat. Uw opzegging moeten wij uiterlijk twee maanden voor deze datum hebben ontvangen. Is de verzekering verlengd? Dan kunt u de verzekering dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
- 4.5 Willen wij de verzekering tussentijds beëindigen (dat betekent eerder dan op het verzekeringsbewijs staat)? Dan ontvangt u van ons een e-mail of brief. De verzekering eindigt op de datum die wij in deze brief noemen. Wanneer beëindigen wij de verzekering tussentijds?

Dit doen wij in deze gevallen:

- a. Als u fraude of gedeeltelijke fraude heeft gepleegd. Wij mogen de verzekering dan beëindigen. Dit is mogelijk met terugwerkende kracht tot het moment dat u fraudeerde. Uitkeringen die wij u deden in deze periode, moet u aan ons terugbetalen. U moet ook alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen die wij hiervoor moeten maken.
- b. Als u een verzekering afsluit, heeft u een mededelingsplicht. Dat betekent dat u ons volledige en juiste informatie geeft die wij nodig hebben om te beoordelen of wij de verzekering met u willen sluiten. Heeft u zich niet aan deze mededelingsplicht gehouden? Dan kunnen wij de verzekering opzeggen. Dat doen we binnen 60 dagen nadat we hebben ontdekt dat u ons met opzet wilde misleiden en wij de verzekering niet zouden hebben afgesloten als wij de ware stand van zaken hadden geweten.
- c. Als u uw premie niet betaalt, ook niet na afloop van de termijn die wij noemen in artikel 27. De verzekering eindigt dan 90 kalenderdagen na de datum waarop we u en de verzekerde werknemers schriftelijk hebben geïnformeerd over de betalingsachterstand.
- d. Als u een of meerdere verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt die zodanig zijn, dat u niet meer van ons kunt verlangen dat wij ons houden aan de verzekering. Wij beëindigen de verzekering met terugwerkende kracht tot het moment waarop u zich niet meer aan de verplichting of verplichtingen hield.
- e. Als de wet- en regelgeving zo wordt veranderd, dat u niet van ons kunt verwachten dat wij de verzekering voortzetten. In dat geval eindigt de verzekering op het moment van de wijziging.

4.6 Wilt u de verzekering tussentijds beëindigen? Dan stuurt u ons daarover een brief of e-mail. U kunt dit doen in deze gevallen:

- Als wij een aanpassing willen doorvoeren voor bepaalde groepen van verzekeringen of verzekeringnemers (zie artikel 29). U zegt dan op binnen de termijn die wij noemen in de aankondiging van deze aanpassing. De verzekering eindigt dan op de dag waarop de wijziging ingaat. Deze datum leest u ook in onze aankondiging.
- Als wij u laten weten dat u uw wettelijke mededelingsplicht niet bent nagekomen bij het sluiten van de verzekering. Uw opzegging stuurt u binnen 60 kalenderdagen hierna. De verzekering eindigt dan op de datum die u in uw opzeggingsbrief vermeldt. Als u geen datum noemt, houden wij de datum aan van dagtekening.
- Als het premiepercentage met 25% of meer stijgt vergeleken met het voorgaande jaar.

4.7 U en wij kunnen de verzekering tussentijds beëindigen met een brief of e-mail. De verzekering wordt dan beëindigd op de datum waarop de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Dit doen we als:

- U uw bedrijfsactiviteiten beëindigt.
- Uw bedrijf niet meer in Nederland gevestigd is.
- Beslag wordt gelegd op uw bedrijfsvermogen.
- De rechtsvorm van uw bedrijf wijzigt in een andere rechtsvorm.
- Uw bedrijf geen werknemers meer in dienst heeft.
- Uw bedrijf surseance (= uitstel) van betaling aanvraagt.

- Uw bedrijf een verzoek doet tot homologatie zoals bedoeld in de Faillissementswet. Homologatie betekent de goedkeuring van de rechter op een akkoord tussen een failliete ondernemer en de schuldeisers.
- Er aangifte wordt gedaan tot faillietverklaring van uw bedrijf zoals bedoeld in de Faillissementswet.
- Uw bedrijf ontbonden wordt.
- Uw bedrijf zijn rechtspersoonlijkheid verliest.
- Uw bedrijf fuseert of wordt gesplitst.

4.8 Bij een tussentijdse beëindiging van de verzekering verminderen wij de lopende premie naar redelijkheid. Wij verminderen de lopende premie niet in geval van artikel 4.5. a tot en met d en als u zich niet aan de mededelingsplicht uit artikel 4.6 heeft gehouden.

4.9 Na beëindiging van de verzekering moet u wijzigingen in de arbeidsongeschiktheid van verzekerde werknemers aan ons doorgeven. Dit geldt voor arbeidsongeschiktheid waarbij de eerste arbeidsongeschiktheidsdag ligt binnen de periode van deelname aan de verzekering.

Artikel 5. Wie is verzekerd?

5.1 Verzekerd is de werknemer die in Nederland werkt, die u volgens deze voorwaarden bij ons heeft aangemeld én die wij als verzekerde werknemer hebben geaccepteerd.

5.2 Heeft u de werknemer gevraagd tijdelijk voor u in het buitenland te gaan werken? Dan is de dekking voor deze verzekering maximaal 6 maanden. U moet dan wel voldoen aan deze voorwaarden:

- U stuurt ons van tevoren een brief of e-mail waarin u vertelt dat de werknemer in het buitenland gaat werken.
- Wordt uw werknemer arbeidsongeschikt in het buitenland? Dan is in dat land controle en begeleiding door een arbodienst mogelijk.
- Wij hebben u via een brief of e-mail laten weten dat we de aangemelde verzekerde werknemer dekking verlenen.

Soms kunnen we toestemming geven voor dekking bij een langer verblijf van de verzekerde werknemer in het buitenland.

5.3 Is uw werknemer arbeidsongeschikt? En verblijft hij langer dan 4 weken in het buitenland? Dan heeft hij geen recht op een uitkering. Behalve als u ons en de arbodienst vooraf heeft laten weten dat de werknemer langer dan 4 weken in het buitenland blijft én de arbodienst hier toestemming voor gaf.

Hieruit bestaat de dekking

Artikel 6. Wanneer begint en eindigt de dekking?

- 6.1 Accepteren wij de werknemer die u heeft aangemeld? Dan begint de dekking voor deze werknemer op de datum waarop u de werknemer aanmeldde.
- 6.2 Het inlooprisico is van dekking uitgesloten. Is de werknemer bij aanvang van de dekking al arbeidsongeschikt? Dan is er alleen dekking voor de toename van arbeidsongeschiktheid en als een eerdere verzekeraar of instantie hiervoor geen dekking biedt.
- 6.3 De dekking voor de werknemer eindigt in ieder geval als:
- De werknemer zijn AOW-leeftijd bereikt.
 - De werknemer overlijdt.
 - U fraude heeft gepleegd (geheel of gedeeltelijk).
 - De werknemer fraude heeft gepleegd (geheel of gedeeltelijk).
- 6.4 De dekking eindigt ook als:
- De dienstbetrekking van de werknemer bij u eindigt. Hierbij geldt dat de werknemer op de einddatum van de arbeidsovereenkomst arbeidsongeschikt is óf korter dan 104 weken arbeidsongeschikt.
 - U of wij de verzekering (tussentijds) beëindigen en het uitlooprisico niet is gedekt.
- 6.5 Voor het uitlooprisico geldt dit:
- a. Eindigt de verzekering? En is uw werknemer op dat moment arbeidsongeschikt? Dan lopen de rechten die uw werknemer had op basis van deze verzekering door. Dit geldt als de eerste dag van arbeidsongeschiktheid binnen de periode van deelname aan de verzekering ligt. Deze rechten gelden niet als wij de verzekering hebben opgezegd op grond van artikel 4.5. a tot en met d of als u de verzekering opzegt op grond van artikel 4.6.
 - b. Eindigt de verzekering omdat de arbeidsovereenkomst tussen u en de werknemer stopt? En is uw werknemer op dat moment korter dan 104 weken arbeidsongeschikt? Dan heeft de werknemer vanaf de einddatum van de arbeidsovereenkomst geen aanspraak meer op een inkomensaanvulling zoals wij die noemen in artikel 10 en 11. Dit geldt ook als uw werknemer nog steeds arbeidsongeschikt is na de einddatum van de arbeidsovereenkomst.
 - c. Eindigt de verzekering omdat de arbeidsovereenkomst tussen u en de werknemer stopt? En is uw werknemer op dat moment langer dan 104 weken arbeidsongeschikt? Dan heeft de werknemer vanaf de einddatum van de arbeidsovereenkomst aanspraak op een inkomensaanvulling zoals wij die noemen in artikel 12 en 13. Daarbij houden we rekening met wat er staat in deze voorwaarden.

- d. Stopt de uitkering nadat deze verzekering eindigt? Dan heeft de werknemer daarna niet opnieuw recht op een uitkering. Dit geldt ook als de verzekerde werknemer binnen 4 weken opnieuw arbeidsongeschikt wordt.
- e. Als de verzekering is beëindigd, verhogen wij de uitkeringen niet meer. We indexeren wel, zoals in 17.1 staat genoemd. Wij kunnen de uitkering wel verlagen als de arbeidsongeschiktheid afneemt.
- 6.6 Kan uw werknemer niet werken omdat hij arbeidsongeschikt is? Dan ontvangt de werknemer zolang hij arbeidsongeschikt is van de 27ste t/m 104de week een uitkering. De hoogte hiervan is:
- 0% in de 27ste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 15% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon, óf
 - 0% in de 27ste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 30% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon, óf
 - 10% in de 27ste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 15% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon, óf
 - 10% in de 27ste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 20% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon.
- 6.7 De dekking uit artikel 6.6 die u heeft gekozen staat op uw verzekeringsbewijs. U kunt de dekking per 1 januari van elk jaar wijzigen. Dit doet via een e-mail of een brief, die wij uiterlijk een maand daarvoor (dus op 1 december) van u hebben ontvangen.
- 6.8 Wijzigt de dekking die u gekozen heeft? Dan blijft voor de werknemer die al arbeidsongeschikt is, de dekking gelden die gold op de dag voordat de nieuwe dekking ingaat. Deze dekking blijft gelden zolang de werknemer arbeidsongeschikt blijft. Voor het bepalen van deze dekking tellen we tijdvakken van arbeidsongeschiktheid bij elkaar op als zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.

Artikel 7. Wat geldt er voor aanmelding en acceptatie van werknemers?

- 7.1 U meldt uw werknemer voor verzekering aan binnen 30 kalenderdagen nadat hij in dienst is getreden. Komt een werknemer op een later moment dan bij het begin van de arbeidsovereenkomst in aanmerking voor deelname aan de verzekering? Dan meldt u deze werknemer aan binnen 30 kalenderdagen vanaf dat moment. Deze werknemer is ook voor de Sazas Verzuimverzekering aangemeld.
- 7.2 We accepteren de werknemer die we noemen in artikel 7.1 zonder gezondheidsverklaring of medisch onderzoek. Voorwaarde is wel, dat de werknemer in Nederland aan het werk is. Eventuele individuele premieopslagen, uitsluitingen of afwijzingen van vóór de ingangsdatum van de verzekering blijven hetzelfde.

- 7.3 Meldt u een werknemer op een ander moment aan dan genoemd in artikel 7.1? Dan kunnen wij de werknemer vragen om een gezondheidsverklaring. Komt er uit de gezondheidsverklaring een reden voor verder medisch onderzoek? Dan is dit een noodzakelijk onderzoek en moet de werknemer daaraan meewerken.
- 7.4 De medisch adviseur bespreekt de uitslag van de gezondheidsverklaring en/of het medisch onderzoek met ons. Dit doet de adviseur vanwege privacyregels in niet-medische termen. Na dit gesprek besluiten wij of de werknemer mag deelnemen aan de verzekering. Als de werknemer mag deelnemen, besluiten we tegen welke premie en voorwaarden wij de (herziening van de) verzekering accepteren.
- 7.5 De (herziening van de) verzekering die wij noemen in artikel 7.3 gaat pas in op het moment dat wij het risico dat daaraan verbonden is, accepteren. Mag de werknemer niet deelnemen aan de verzekering? Of mag de werknemer alleen deelnemen tegen een afwijkende premie en/of voorwaarden? Dan kunnen wij besluiten dat de werknemer of u ons om een nieuw medisch onderzoek mag vragen. Wij laten weten na welke termijn de werknemer of u dit aan ons mag vragen. Is de uitslag van het nieuwe onderzoek voor ons reden om de werknemer alsnog te laten deelnemen aan de verzekering? Dan accepteren wij de (herziening van de) verzekering tegen standaard of gunstiger condities dan vóór het nieuwe onderzoek. In dat geval betalen wij de kosten van het medisch onderzoek. In andere gevallen betaalt u deze kosten.

Artikel 8. Welke rechten heeft u of heeft uw werknemer?

- 8.1 In het verzekeringsbewijs en de voorwaarden staan de rechten die u aan de verzekering kunt ontleen. Onder voorwaarden verstaan wij ook clausules, aanhangsels, regelingen, bijlagen en dergelijke.
- 8.2 In geval van artikel 4.5 a tot en met d zijn wij geen uitkering verschuldigd. Betaalde uitkeringen moeten aan ons worden terugbetaald.

Artikel 9. Wat is verzekerd?

- 9.1 Deze verzekering betaalt een uitkering aan de verzekerde werknemer als inkomensaanvulling bij arbeidsongeschiktheid. Dit gebeurt onder de voorwaarden die gelden voor deze verzekering. Deze staan vermeld in deze Algemene Voorwaarden en op uw bewijs van verzekering of eventuele bijlagen.
- 9.2 Heeft UWV u een loonsanctie opgelegd? En heeft dit een verlenging van de loondoorbetalingsplicht tot gevolg? Dan valt dit niet onder de dekking van deze verzekering. Dit geldt alleen als de verlenging van de loondoorbetalingsplicht uw schuld is.

9.3 Heeft u met uw werknemer afgesproken dat u zijn loon langer doorbetaalt na 104 weken? Dan valt dit niet onder de dekking van deze verzekering.

9.4 Krijgt u een periodieke (gedeeltelijke) uitkering? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt? Dan bent u beperkt verzekerd. Dit geldt vanaf de dag dat die regeling ingaat tot het moment dat die regeling eindigt. Komt u in aanmerking voor een aanvullend inkomen op basis van deze verzekering? Dan heeft u recht op een gedeeltelijke uitkering. Bij zo'n gedeeltelijke uitkering verlagen wij het verzekerd jaarloon of de verzekerde loonsom om vast te stellen hoe hoog de uitkering is waar u recht op heeft. Dit doen wij met de periodieke (gedeeltelijke) uitkering die u krijgt uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt. Dit geldt niet als het verzekerd jaarloon op de dag voor de eerste arbeidsongeschiktheidsdag daarmee al was verlaagd.

Uitkeringen

Artikel 10. Inkomensaanvulling 27ste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek

- 10.1 Bij arbeidsongeschiktheid ontvangt uw werknemer vanaf de 27ste week van arbeidsongeschiktheid een uitkering. De uitkering ontvangt de werknemer zolang hij ongeschikt is om zijn werk te doen. De hoogte van deze uitkering is het percentage van het verzekerde jaarloon dat u gekozen heeft gedeeld door 260 dagen. Dit percentage staat vermeld op het verzekeringsbewijs. Per week ontvangt uw werknemer over maximaal 5 dagen uitkering. We houden daarbij rekening met wat in deze voorwaarden en op het verzekeringsbewijs staat.
- 10.2 Bij het bepalen van de uitkering houden we rekening met het arbeidsongeschiktheidspercentage. Gaat uw werknemer weer voor een deel aan het werk? Dan krijgt hij een uitkering voor hetzelfde percentage als het percentage waarvoor hij nog niet kan werken omdat hij arbeidsongeschikt is. Anders gezegd: is de werknemer bijvoorbeeld voor 25% arbeidsongeschikt, dan krijgt hij een uitkering van 25%. Gaat de werknemer voor een deel aan het werk op basis van arbeidstherapie? Dan volgen wij de richtlijnen van STECR, versie 1 december 2007 of eventuele vervanging daarvan. U kunt deze richtlijnen lezen op de website van STECR: www.stecr.nl.
- 10.3 Is de werknemer 52 weken ongeschikt om te werken, gerekend vanaf de eerste arbeidsongeschiktheidsdag? Dan krijgt hij geen uitkering meer zoals bedoeld in artikel 10.1. Voor het bepalen van dit tijdvak tellen we tijdvakken van arbeidsongeschiktheid bij elkaar op als zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
- 10.4 Heeft uw werknemer bevallingsverlof op grond van de Wazo? En is deze werknemer voor en na haar bevallingsverlof arbeidsongeschikt? Dan tellen we voor het bepalen van het tijdvak uit 10.3 de tijdvakken van arbeidsongeschiktheid bij elkaar op. Dit doen we alleen als de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid in het tijdvak voor en na het bevallingsverlof hetzelfde is.

Artikel 11. Inkomensaanvulling 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek

- 11.1 Bij arbeidsongeschiktheid ontvangt uw werknemer vanaf de 53ste week van arbeidsongeschiktheid een uitkering. De uitkering ontvangt de werknemer zolang hij ongeschikt is om zijn werk te doen. De hoogte van deze uitkering is het percentage van het verzekerde jaarloon dat u gekozen heeft gedeeld door 260 dagen. Dit percentage staat vermeld op het verzekeringsbewijs. Per week ontvangt uw werknemer over maximaal 5 dagen uitkering. We houden daarbij rekening met wat in deze voorwaarden en op het verzekeringsbewijs staat.

- 11.2 Bij het bepalen van de uitkering houden we rekening met het arbeidsongeschiktheidspercentage. Gaat uw werknemer weer voor een deel aan het werk? Dan krijgt hij een uitkering voor hetzelfde percentage als het percentage waarvoor hij nog niet kan werken omdat hij arbeidsongeschikt is. Gaat de werknemer voor een deel aan het werk op basis van arbeidstherapie? Dan volgen wij de richtlijnen van STECR, versie 1 december 2007 of eventuele vervanging daarvan. U kunt deze richtlijnen lezen op de website van STECR: www.stecr.nl.
- 11.3 Is de werknemer 104 weken ongeschikt om te werken, gerekend vanaf de eerste arbeidsongeschiktheidsdag? Dan krijgt hij geen uitkering meer zoals bedoeld in artikel 11.1. Voor het bepalen van dit tijdvak tellen we tijdvakken van arbeidsongeschiktheid bij elkaar op als zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
- 11.4 Heeft uw werknemer bevallingsverlof op grond van de Wazo? En is deze werknemer voor en na haar bevallingsverlof arbeidsongeschikt? Dan tellen we voor het bepalen van het tijdvak uit 11.3 de tijdvakken van arbeidsongeschiktheid bij elkaar op. Dit doen we alleen als de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid in het tijdvak voor en na het bevallingsverlof hetzelfde is.

Artikel 12. Inkomensaanvulling eerste 5 WIA-jaren

- 12.1 Is uw werknemer langer dan 104 weken arbeidsongeschikt volgens de Wet WIA? Dan krijgt hij vanaf de 104e week van arbeidsongeschiktheid een uitkering. Deze uitkering is per dag 10% van het verzekerde jaarloon, gedeeld door 260 dagen. De uitkering ontvangt de werknemer zolang hij ongeschikt is om werkzaamheden te doen en als zijn totale inkomen lager is dan het verzekerde jaarloon (loonverlies). Per week ontvangt de werknemer over maximaal 5 dagen uitkering. We houden daarbij rekening met wat in deze voorwaarden en op het verzekeringsbewijs staat.
- 12.2 Om aanspraak te maken op een uitkering volgens dit artikel, moet de werknemer een verzoek om uitkering doen. Daarbij stuurt hij de beschikking van UWV mee waarin de beslissing over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-aanspraak is vastgelegd.
- 12.3 Is de werknemer 260 weken (= 5 jaar) arbeidsongeschikt, gerekend vanaf de eerste arbeidsongeschiktheidsdag volgens de Wet WIA? Dan krijgt hij geen uitkering meer als bedoeld in artikel 12.1.
- 12.4 Als UWV de WIA-uitkering intrekt, afwijst of beëindigt, dan komt de werknemer niet in aanmerking voor een uitkering. Dit geldt niet als de reden voor de intrekking, afwijzing of beëindiging van de WIA-uitkering is, dat de werknemer tussen 0 en 35 procent arbeidsongeschikt is.
- 12.5 Ligt de eerste arbeidsongeschiktheidsdag, zoals bedoeld in de Wet WIA, voor de ingangsdatum van de verzekering? Dan komt uw werknemer niet in aanmerking voor een uitkering.

- 12.6 Wordt de WIA-uitkering van de werknemer heropend na intrekking of beëindiging? En had hij ook recht op een uitkering zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel? Dan wordt deze uitkering ook hervat tot de einddatum van de periode van 260 weken, waarover u las in lid 12.3.

Artikel 13. WGA-hiaatuitkering

- 13.1 Ontstaat er een WGA-hiaat? Dan vult deze verzekering de WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering aan zolang er een WGA-hiaat is. Daarbij houden we rekening met wat in deze voorwaarden en op het verzekeringsbewijs staat. Een andere voorwaarde is, dat de werknemer voor de WGA tussen de 35% en 80% arbeidsongeschikt is en blijft.
- 13.2 Wil de werknemer aanspraak maken op een WGA-hiaatuitkering? Dan moet hij een verzoek om uitkering doen. De werknemer stuurt daarbij de beschikking van UWV mee waarin de beslissing over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-aanspraak is vastgelegd.
- 13.3 De WGA-hiaatuitkering berekenen we zo:
- we verminderen 70% van het verzekerd jaarloon met de wettelijke WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering;
 - én met 70% van het verdiende inkomen;
 - én met een WW-uitkering én andere wettelijke uitkeringen.

Het verzekerd jaarloon en het verdiende inkomen hebben een maximumhoogte. Dat is het geldende maximumloon sociale verzekeringen voor dat jaar.

- 13.4 Is er geen WGA-hiaat meer? Dan stopt de WGA-hiaatuitkering. We volgen de beschikking van UWV waarin de beslissing over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-aanspraak is vastgelegd.

Artikel 14. Vroeginstroom IVA

Is de werknemer volledig en duurzaam arbeidsongeschikt? En komt hij tussen de 13de en de 78ste arbeidsongeschiktheidswEEK vervroegd in aanmerking voor een IVA-uitkering? Dan houdt hij zijn aanspraken op een uitkering uit deze verzekering.

Artikel 15. Vaststellen uitkering

- 15.1 Voldoet de werknemer aan alle voorwaarden voor een uitkering onder deze verzekering? Dan stellen wij de uitkering vast. Daarna krijgt de werknemer de uitkering uitbetaald.
- 15.2 De inkomensaanvullingen op grond van de artikelen 10, 11, 12 en 13 van deze verzekering stellen we zo vast: we gaan uit van het verzekerd jaarloon dat bij ons geregistreerd staat op de dag voordat de werknemer arbeidsongeschikt werd. Daarbij gaat het om de arbeidsongeschiktheid waarvoor de werknemer een uitkering krijgt.

Artikel 16. Wanneer eindigt de uitkering?

- 16.1 De uitkering aan uw werknemer, zoals omschreven in artikel 10, 11, 12 en 13, eindigt in deze situaties:
- Als er geen recht (meer) is op een uitkering op basis van deze verzekering.
 - Op de dag waarop de werknemer zijn AOW-leeftijd bereikt.
 - Als de werknemer overlijdt. De uitkering stopt de dag daarna.
 - Als u geheel of voor een deel fraude heeft gepleegd.
 - Als uw werknemer geheel of voor een deel fraude heeft gepleegd.
- 16.2 Eindigt de uitkering omdat u fraude heeft gepleegd, geheel of gedeeltelijk? Dan vorderen wij uitkeringen die wij uitbetaalden van u terug. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die wij hiervoor maken, moet u betalen. Eindigt de uitkering omdat uw werknemer geheel of gedeeltelijk fraude heeft gepleegd? Dan vorderen wij uitkeringen die wij uitbetaalden van uw werknemer terug. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die wij hiervoor maken, moet uw werknemer betalen.

Artikel 17. Zo indexeren wij de uitkering

De uitkeringen op grond van artikel 12 en 13 indexeren we. We volgen daarbij de WIA-indexering. De (samengestelde) indexering is elk jaar maximaal 3%. Als de resultaten het toelaten, kunnen wij een hoger percentage vaststellen.

Artikel 18. Gevolgen van loonsverhoging en loonsverlaging

- 18.1 Krijgt uw werknemer een loonsverhoging op of na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag? Dan nemen we die verhoging niet mee bij het vaststellen van de hoogte van de uitkering. Behalve in de situatie die in 18.2 beschreven staat.
- 18.2 Voert u een collectieve loonsverhoging door? Heeft uw werknemer hier recht op en heeft u deze loonsverhoging aan ons doorgegeven? Dan ziet uw werknemer deze verhoging wel in zijn uitkering terug. Dit geldt alleen voor de eerste 104 weken dat de werknemer arbeidsongeschikt is. Dit zijn de uitkeringen op grond van artikel 10 en 11.
- 18.3 Krijgt uw werknemer een periodieke (gedeeltelijke) uitkering op of na de eerste dag dat hij arbeidsongeschikt is? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittrekking of een regeling die daarop lijkt? Dan trekken wij deze uitkering af van het verzekerd jaarloon vanaf de dag dat die regeling ingaat en tot het moment dat die regeling eindigt. Op deze manier stellen we de hoogte van de uitkering en de premie vast.
- 18.4 Krijgt uw werknemer een loonsverlaging? En heeft u deze loonsverlaging aan ons doorgegeven? Dan gaat dit voor de premie en de uitkering in op de datum dat het loon verlaagd wordt.

Artikel 19. Zo betalen wij de uitkering

- 19.1 Wij keren rechtstreeks uit aan de verzekerde werknemer.
- 19.2 De werknemer krijgt van ons een brief of e-mail zodra de uitkering van start gaat. In deze brief of e-mail staat wat de hoogte is van de uitkering.
- 19.3 De uitkering betalen we per maand achteraf. De verzekerde werknemer ontvangt een nettobedrag: van de bruto uitkering hebben we de verplichte (wettelijke) inhoudingen afgetrokken.
- 19.4 In deze gevallen wijzigt de uitkering:
- Als de wettelijke uitkering omhoog gaat. Dit gaat in op de dag waarop de verhoging ingaat.
 - Als de wettelijke uitkering omlaag gaat. Dit gaat in op de dag waarop de verlaging ingaat.
- 19.5 Heeft de werknemer recht op een uitkering op basis van deze verzekering? Dan moet de werknemer deze uitkering aanvragen binnen 36 maanden (= 3 jaar) nadat hij bericht kreeg dat hij aanspraak heeft op deze uitkering. Zo voorkomt de werknemer dat hij geen recht meer heeft op de uitkering.

Artikel 20. Geen recht op uitkering

De werknemer heeft geen recht op een uitkering zoals bedoeld in artikel 10 tot en met 13 in deze gevallen:

- 20.1 De werknemer is arbeidsongeschikt door orgaandonatie. In dat geval heeft de werknemer recht op een uitkering volgens artikel 29, tweede lid, aanhef en onder punt e van de Ziektewet. UWV voert deze regeling uit.
- 20.2 De werknemer is arbeidsongeschikt door zwangerschap en bevalling. In dat geval heeft de werknemer recht op een uitkering volgens artikel 29, tweede lid, aanhef en onder f van de Ziektewet. UWV voert deze regeling uit.
- 20.3 De werknemer heeft een aanspraak op een uitkering via de no-riskpolis volgens de Ziektewet.

Artikel 21. Zijn kosten voor re-integratie meeverzekerd?

- 21.1 De kosten voor re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer kunnen door ons geheel of gedeeltelijk worden vergoed. Denk hierbij aan aanpassingen aan de werkplek, herplaatsing, bemiddeling naar ander werk, revalidatie, her- of omscholing.

21.2 Dit zijn de voorwaarden voor het vergoeden van deze kosten:

- De re-integratieactiviteiten hebben als doel geheel of gedeeltelijk herstel van het arbeidsvermogen van de werknemer.
- Het gaat om andere kosten dan de normale kosten van geneeskundige behandeling.
- Er is geen aanspraak voor vergoeding van de kosten vanuit een andere verzekering en/of voorziening van de verzekeringnemer of werknemer.
- Wij hebben van tevoren goedkeuring gegeven.

21.3 Wij beoordelen de hoogte van de vergoeding. Als dat nodig is, schakelen we hierbij een externe deskundige in.

21.4 De hoogte van de vergoeding stemmen we af op de besparing op de uitkering die we verwachten voor Sazas.

Verplichtingen

Artikel 22. Wat zijn de verplichtingen voor u en voor uw werknemer?

U en uw werknemer komen ook alle overige verplichtingen uit dit artikel na: zo voorkomt u dat wij een uitkering geheel of gedeeltelijk kunnen weigeren. Voldoet u, of de werknemer, met opzet niet aan deze verplichtingen en worden onze belangen hierdoor geschaad? Dan kunnen we de verzekering beëindigen zonder aanmaning of ingebrekestelling. We sturen hier dan een brief of e-mail over. Wij beëindigen de verzekering vanaf het moment waarop u, of de werknemer, zich niet meer hield aan uw verplichtingen. Na beëindiging van de verzekering kunt u, of uw werknemer, geen rechten meer ontlenen aan de verzekering.

22.1 Arbodienstverlening

- De controle en begeleiding van arbeidsongeschikte werknemers laat u uitvoeren door een arbodienst of bedrijfsarts. Als wij daar om vragen, geeft u ons een kopie van het contract met deze dienst of arts.
- Als wij daar om vragen, laat u ons de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) zien met de Plannen van Aanpak. Deze RIE heeft u opgesteld op grond van de Arbowet.
- Hebben wij gegevens nodig over uw bedrijf die worden geadmistreerd bij UWV of de arbodienst/bedrijfsarts? Dan geeft u daarvoor via een brief of e-mail een machtiging af.
- De arbodienst/bedrijfsarts geeft regels en adviezen over preventie en re-integratie van ziektegevallen. U houdt zich aan deze regels en adviezen. Ook houdt u zich aan de wetten en regels, die onder meer zijn vastgelegd in de Arbowet.

22.2 Re-integratie

- U doet al het mogelijke om herstel en/of re-integratie van de werknemer te bevorderen. U laat alles na wat dit kan belemmeren of verhinderen.
- U doet er alles aan om uw werknemer passende arbeid (Burgerlijk Wetboek boek 7) te geven. Dat doet u in uw eigen bedrijf of bij een andere werkgever. U doet er alles aan dat de werknemer deze passende arbeid accepteert.
- U doet er alles aan dat de werknemer zich houdt aan zijn wettelijke verplichtingen.
- U volgt de regels en adviezen voor preventie en re-integratie op die de arbodienst/bedrijfsarts geeft. U verplicht uw werknemer dit ook te doen.
- Heeft u vragen over re-integratie, of heeft u daarbij hulp of advies nodig? Neem dan contact met ons op.

22.3 Informatie geven over arbeidsongeschiktheid

- Is uw werknemer 42 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag nog steeds arbeidsongeschikt? Dan laat u dit meteen aan ons weten. Dat doet u ook bij 91 weken en 104 weken. U bent verplicht om ons als verzekeraar op de hoogte te houden van de ontwikkeling van verzuim.
- U geeft ons meteen alle informatie die wij nodig vinden. Of u laat ons deze informatie geven. Gaat het om medische gegevens? Dan vraagt onze onafhankelijke medisch adviseur deze informatie op bij de bedrijfsarts.
- Als wij hierom vragen, geeft u onze onafhankelijke medisch adviseur naam, adres en woonplaats van uw werknemer. Zo kan de adviseur de werknemer om een machtiging vragen. Met deze machtiging vraagt de adviseur informatie op bij UWV en de instanties die daarbij horen. Ook vraagt de adviseur informatie op bij de arbodienst/bedrijfsarts waar u bij bent aangesloten.
- U geeft ons juiste en complete informatie. U verzwijgt dus geen feiten of omstandigheden die belangrijk zijn voor het vaststellen van de uitkering. U laat ook uw werknemer weten dat het verplicht is om deze informatie door te geven.
- Is uw arbeidsongeschikte werknemer geheel of gedeeltelijk hersteld? En begint hij of zij weer met werken? Dan laat u ons dit meteen weten. U laat ook uw werknemer weten dat het verplicht is om deze informatie door te geven.
- Wijzigt de WIA-uitkeringsverplichting? Dan laat u dit meteen aan ons weten. U laat ook uw werknemer weten dat hij verplicht is om deze informatie door te geven. U geeft ons de uitkeringspapieren van de wijziging en u vraagt uw werknemer dit ook te doen.
- Maken wij namens u of uw werknemer bezwaar tegen een besluit van UWV? Dan werkt u daaraan mee door ons de machtigingen te geven die nodig zijn. U laat ook uw werknemer weten dat het verplicht is om deze informatie door te geven.

22.4 Informatie geven over andere zaken

- U meldt alle werknemers voor de verzekering aan. Behalve als we hier andere afspraken over hebben gemaakt.
- Wijzigt uw personeelsbestand of verandert de informatie die u ons eerder heeft aangeleverd? Dan geeft u ons dat direct door. Gaat het om werknemers die uit dienst gaan? Dan verwerken wij deze uitdiensttredingen met terugwerkende kracht tot uiterlijk 1 januari van het lopende kalenderjaar. Als wij hierom vragen, laat u deze informatie controleren door een registeraccountant. U stuurt ons een gewaarmerkt verslag van deze controle.
- Het doorgeven van de informatie uit dit artikel doet u op de manier die wij hebben voorgeschreven in het portaal MijnSazas. U ontvangt informatie hierover via e-mail en bij de polis.

- Hebben wij informatie nodig over de omvang van de loonsom van uw bedrijf? Dan machtigt u ons tot het inwinnen van informatie bij UWV als wij hierom vragen.
- Om deze verzekering uit te voeren, hebben wij informatie nodig van de werknemer. U laat dit weten aan uw werknemers. U laat hen ook weten hoe en op wat voor manier zij de gevraagde informatie aan ons kunnen doorgeven.
- U informeert ons over de toekenning, wijziging of beëindiging van een periodieke uitkering aan de werknemer uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt. Dit geeft u meteen aan ons door. Deze uitkering trekken wij af van het verzekerd jaarloon vanaf de dag dat die regeling ingaat.

22.5 Risicowijzigingen

- Wijzigt uw risico en is dit belangrijk voor de verzekering? Dan laat u ons dit zo snel mogelijk weten via een brief of e-mail. Onder een relevante risicowijziging verstaan wij in ieder geval deze situaties:
 - a. De werkzaamheden binnen uw bedrijf wijzigen.
 - b. De juridische structuur van uw bedrijf verandert. Of uw bedrijf is betrokken bij fusie, reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing, of andere dergelijke wijzigingen.
 - c. U leent meer dan tien procent van uw werknemers uit op detacheringbasis.
 - d. Uw bedrijfsactiviteiten worden beëindigd.
 - e. Uw bedrijf heeft geen werknemers meer in dienst.
 - f. De vestigingsplaats van uw bedrijf is niet meer in Nederland.
 - g. Er is een aanvraag van surseance (= uitstel) van betaling voor uw bedrijf.
 - h. Er is een verzoek tot homologatie zoals bedoeld in de Faillissementswet. Homologatie betekent de goedkeuring van de rechter op een akkoord tussen een failliete ondernemer en de schuldeisers.
 - i. Er is een aangifte tot faillietverklaring van uw bedrijf zoals bedoeld in de Faillissementswet.
- Naast beëindiging van de verzekering kunnen wij:
 - a. Een uitkering geheel of gedeeltelijk weigeren. Dit doen we als u de risicowijziging niet of te laat meldt en wij daardoor schade hebben geleden of gaan lijden.
 - b. De premie en/of voorwaarden herzien. U mag daarna de verzekering opzeggen. Dit doet u binnen 30 kalenderdagen na onze mededeling met een brief of e-mail.

22.6 Verhaal op aansprakelijke derde

- Is een ander persoon of bedrijf aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer? Dan noemen we dat een 'aansprakelijke derde'. Dan laat u ons dit zo snel mogelijk weten. Ook doet u al het mogelijke om ons te steunen bij het verhalen van de financiële schade op deze derde.
- Heeft u de schade zelf al van een derde teruggevorderd? Ook dan laat u dit aan ons weten. Als wij al uitgekeerd hebben, corrigeren wij dit op basis van het bedrag dat u verhaald heeft.

Artikel 23. Wat zijn de voorwaarden voor een uitkering?

- 23.1 U laat uw werknemer weten aan welke verplichtingen hij zich moet houden om in aanmerking te komen voor een uitkering. Uw werknemer is verplicht:
- a. Om u op de eerste dag van zijn arbeidsongeschiktheid te informeren over zijn arbeidsongeschiktheid. Dat doet uw werknemer volgens de regels die bij uw bedrijf gelden. Is de eerste dag van zijn arbeidsongeschiktheid een zaterdag, zondag of erkende feestdag? Dan informeert uw werknemer u op de eerste werkdag daarna.
 - b. Om beschikbaar te zijn voor controle door de arbodienst waarbij u bent aangesloten.
 - c. Zich te gedragen naar de aanwijzingen die de arbodienst geeft.
 - d. De arbodienst alle informatie te geven die zij belangrijk vindt. Vindt de arbodienst het noodzakelijk om uw werknemer te laten onderzoeken? Dan werkt hij hieraan mee.
 - e. Mee te werken aan het maken, evalueren en bijstellen van het plan van aanpak.
 - f. De redelijke instructies voor re-integratie op te volgen.
 - g. Mee te werken aan maatregelen die zorgen dat hij weer aan het werk kan in zijn eigen werk of ander werk (passende arbeid).
 - h. Passende arbeid te doen.
 - i. Mee te werken aan het maken van het re-integratieverslag en het re-integratieplan.

Artikel 24. Wat gebeurt er als u of uw werknemer verplichtingen niet nakomt?

- 24.1 U geeft ons altijd de juiste, complete informatie. Dat doet u zelf, of u laat het door iemand anders doen. Heeft u verkeerde of onvolledige informatie aan ons gegeven? En wist u of kon u weten dat die voor ons belangrijk is? Of heeft u informatie achtergehouden waarvan u wist of kon weten dat die voor ons belangrijk is? Dan hebben wij het recht om met terugwerkende kracht de premie en/of voorwaarden aan te passen. U kunt in dat geval de verzekering opzeggen. U doet dit met een brief of e-mail. Ook kunnen we de verzekering beëindigen zonder aanmaning of ingebrekestelling. U ontvangt hier dan een brief of e-mail over. Dit doen wij als u met opzet een onjuiste en/of onvolledige voorstelling van zaken heeft gegeven of heeft laten geven en daardoor onze belangen zijn geschaad.
- 24.2 U komt alle overige verplichtingen van deze voorwaarden en ook van de eventuele andere voorwaarden na. Zo voorkomt u dat wij een uitkering geheel of gedeeltelijk kunnen weigeren. Voldoet u met opzet niet aan deze verplichtingen en worden onze belangen hierdoor geschaad? Dan kunnen we de verzekering beëindigen zonder aanmaning of ingebrekestelling. De verzekering eindigt vanaf het moment waarop niet aan de verplichtingen is voldaan. Na beëindiging van de verzekering kunt u geen rechten meer ontlenen aan de verzekering.
- 24.3 Schendt u de verplichting tot premiebetaling? Dan eindigen wij de verzekering op grond van artikel 4.5 c en artikel 27. Na beëindiging van de verzekering kunt u, of uw werknemer, geen rechten meer ontlenen aan de verzekering.

Artikel 25. Zijn er uitsluitingen?

De werknemer ontvangt geen uitkering in deze gevallen:

- 25.1 Bij het inlooprisico. Heeft de werknemer bij het begin van de dekking een bestaand recht op een WIA-uitkering? Dan biedt de verzekering alleen dekking voor de toename van deze mate van arbeidsongeschiktheid.
- 25.2 De werknemer is gedetineerd. Zolang de werknemer gedetineerd is, heeft hij geen recht op uitkering. Dit geldt in Nederland en in het buitenland, tijdens voorlopige hechtenis, gevangenisstraf en terbeschikkingstelling (tbs).
- 25.3 De arbeidsongeschiktheid is ontstaan, versneld of erger geworden:
- a. Door opzet, merkelijke schuld of roekeloosheid van u of van de werknemer. Of van degene die in uw opdracht of met uw goedvinden de feitelijke leiding heeft over uw bedrijf of een deel van uw bedrijf en schade veroorzaakt met arbeidsongeschiktheid van de werknemer als gevolg.
 - b. Door het gebruik van te veel alcohol, bedwelmende, verdovende of opwekkende middelen en/of medicijnen die niet door een arts zijn voorgeschreven.
 - c. Door een ongeval dat de werknemer veroorzaakt of waarbij hij betrokken is, als gevolg van:
 - Bedwelmende, verdovende of opwekkende middelen, of
 - Medicijnen die niet door een arts zijn voorgeschreven, of
 - Te veel alcohol. Is de arbeidsongeschiktheid ontstaan door een ongeval als gevolg van alcohol? Dan krijgt de werknemer geen uitkering als het alcoholpercentage in zijn bloed 0,8 promille of hoger is of het ademalcoholgehalte 350 microgram of hoger is.
 - d. Terwijl de werknemer in het buitenland woont zonder dat wij daar via een brief of e-mail toestemming voor hebben gegeven.
 - e. Door een gewapend conflict: elke situatie waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of minstens de één de ander, bestrijden met militaire machtsmiddelen. Onder gewapend conflict wordt ook verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht van de VN.
 - f. Door een burgeroorlog: een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van dezelfde staat. Daarbij is een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken.
 - g. Door een opstand: een georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat. Het verzet is gericht tegen het openbare gezag.
 - h. Door binnenlandse onlusten: min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen op verschillende plaatsen binnen een staat.
 - i. Door een oproer: een min of meer georganiseerde gewelddadige plaatselijke beweging. De beweging is gericht tegen het openbare gezag.
 - j. Door mouterij: een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van een gewapende macht. De beweging is gericht tegen het gezag waaronder ze is gesteld.

De omschrijvingen e tot en met j maken deel uit van een tekst van het Verbond van Verzekeraars. Deze tekst is in Nederland gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank in Den Haag op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 of een eventuele vervanging daarvan.

- 25.4 De arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt of erger geworden door atoomkernreacties. Het maakt daarbij niet uit hoe deze atoomkernreacties zijn ontstaan. Deze uitsluiting geldt niet voor arbeidsongeschiktheid veroorzaakt of erger geworden door radioactieve deeltjes (nucliden) die zich overeenkomstig hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden. Het gaat dan om nucliden die voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige, of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden worden gebruikt. Voorwaarde is wel, dat de vergunning die de overheid heeft afgegeven (voor zover dat vereist is) geldt voor vervaardiging, gebruik, opslag en het zich ontdoen van radioactieve stoffen.
- 25.5 Komt uw loonbetalingsverplichting of WIA-uitkering (nog) niet tot uitkering door een sanctie of vrijwillig uitstel? Dan keren wij voor dezelfde periode niet uit op grond van deze verzekering.

Artikel 26. Wanneer vervalt of verjaart de aanspraak op een uitkering?

- 26.1 Is uw werknemer korter dan 104 weken arbeidsongeschikt? En beëindigt u zijn arbeidsovereenkomst tijdens deze periode? Dan heeft u ook geen aanspraak meer op de uitkering die we noemen in artikel 10 en 11 van deze voorwaarden. De uitkering stopt op dezelfde datum als de einddatum van deze arbeidsovereenkomst. Dit geldt ook als uw werknemer arbeidsongeschikt blijft na de einddatum van de arbeidsovereenkomst.
- 26.2 Uw werknemer heeft geen recht op de uitkering die we noemen in artikel 10 en 11 van deze voorwaarden in deze situaties:
- Uw werknemer is arbeidsongeschikt en kan tijdens de duur van zijn arbeidsovereenkomst geen aanspraak maken op doorbetaling van het loon.
 - De loonbetaling is door u opgeschort.
- 26.3 De opschorting van de loonbetaling uit artikel 26.2 geldt zolang uw werknemer zich niet houdt aan de voorwaarde om informatie te geven die u nodig heeft om het recht op loon vast te stellen. De opschorting geldt ook als er feiten en omstandigheden zijn waardoor u niet anders kunt dan de loonbetaling op te schorten. U laat dit in beide gevallen via een brief of e-mail weten aan uw werknemer.
- 26.4 Geeft u of de werknemer onjuiste of misleidende informatie aan ons om ons met opzet te misleiden? Of laat u iemand anders ons deze informatie geven? Dan vervallen alle rechten uit deze verzekering. Behalve als de misleiding het verval van recht op uitkering niet rechtvaardigt. We bekijken dit per situatie.

26.5 Heeft uw werknemer de uitkering niet binnen drie jaar opgeëist? Of is de aanspraak op uitkering voor uw werknemer afgewezen? Dan heeft hij drie jaar de tijd om een vordering in te stellen bij de Nederlandse rechter tegen deze afwijzing en/of alsnog een uitkering te krijgen. U rekent daarbij vanaf de opeisbaarheid van uw aanspraak of vanaf de datum van afwijzing van uw aanspraak door ons. Doet uw werknemer dit niet tijdig, dan heeft hij geen recht meer op enige aanspraak uit deze verzekering voor het arbeidsongeschiktheidsgeval waar de vordering over ging.

Premie en tarief

Artikel 27. Hoe betaalt u de premie?

- 27.1 U betaalt de premie die wij in rekening brengen uiterlijk binnen veertien dagen na de factuurdatum.
- 27.2 U betaalt de premie aan Sazas. Betaalt u maar voor een deel? Dan betekent dit voor ons dat u niet betaald heeft.
- 27.3 De aanvangspremie is de eerste premie die u ons moet betalen bij de start van de verzekering. Betaalt u de aanvangspremie niet op tijd, dus pas na de veertiende dag na ontvangst van het betaalverzoek? Of weigert u te betalen? Dan verlenen wij geen dekking voor alle gebeurtenissen die na die datum hebben plaatsgevonden. Dit mogen wij doen zonder dat een ingebrekestelling door ons is vereist.
- 27.4 Betaalt u de vervolgpremie niet op tijd? En betaalt u ook niet nadat we u na de premievervaldatum schriftelijk een aanmaning (herinnering) hebben gestuurd? Dan verlenen wij geen dekking voor gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden vanaf de 15de dag nadat we u hebben aangemaand en u niet heeft betaald. Ook kunnen wij uw werknemers informeren over de achterstand in premiebetaling.
- 27.5 Wij hebben het recht om de openstaande premies te verrekenen met de uitkering die wij verschuldigd zijn aan de werknemer na het verlopen van de termijn van 14 dagen.
- 27.6 De premie brengen we per kwartaal in rekening. U ontvangt de factuur voor de premie voordat het kwartaal begint. U kunt ook kiezen voor maandelijks premiefacturen. Dit kan alleen als u met automatische incasso betaalt en als u ook de andere producten die u bij ons afneemt, per maand betaalt. Over maandelijks premiefacturen betaalt u wel een opslag. Deze opslag stellen we elk jaar opnieuw vast als dat nodig is. De geldende opslag kunt u bij ons opvragen.
- 27.7 In enkele gevallen wijken we af van wat u las in artikel 27.6. Dat doen we als u failliet bent verklaard. Of als u toegelaten bent tot Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen. Of als u uitstel van betaling heeft gekregen. Of als u uw bedrijf of beroep definitief heeft gestaakt. In al deze gevallen stellen we de premie onmiddellijk vast.
- 27.8 Moeten wij maatregelen nemen om een vordering bij u te incasseren? Dan moet u alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen. We berekenen de wettelijke rente over openstaande premiefacturen en/of andere bedragen die u ons moet betalen. Dit geldt vanaf het moment waarop betaald had moeten zijn tot aan de dag dat u volledig betaalt.

Standaard gebruiken we hiervoor het geldende wettelijke rentepercentage voor niet-handelstransacties. We hebben volgens de wet recht op een volledige schadevergoeding als wij als gevolg van uw handelen of nalaten schade hebben geleden.

27.9 Wij stellen de premie en de manier waarop u de premie aan ons betaalt, vast. In bijzondere gevallen kunnen we afwijken van de bepalingen die we hiervoor hebben omschreven.

Artikel 28. Wat is er nog meer voor de premie geregeld?

28.1 De premie berekenen we over het verzekerd jaarloon van de werknemer. U houdt deze premie in op het loon van de verzekerde. U draagt deze premie voor de verzekerde af aan ons. Krijgt de werknemer een periodieke (gedeeltelijke) uitkering? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt? Dan brengen we deze periodieke uitkering voor de vaststelling van de hoogte van premie in mindering op het verzekerd jaarloon. Dit doen we vanaf de dag dat die regeling ingaat en tot het moment dat die regeling eindigt.

28.2 Heeft u ervoor gekozen om voor de Sazas Verzuimverzekering na afloop van een kalenderjaar een definitieve eindafrekening van ons te ontvangen? Dan geldt deze eindafrekening ook voor de Inkomen Gezond-verzekering. Deze eindafrekening is gebaseerd op de verloonde (uitbetaalde) verzekerde jaarlonen uit dat kalenderjaar. Tijdens het kalenderjaar baseren we de premie en de uitkering op de verzekerde jaarlonen die u ons vooraf heeft opgegeven. Op basis van de werkelijk verloonde verzekerde jaarlonen corrigeren we de opgelegde premie en de uitgekeerde bedragen. Hebben we te weinig uitgekeerd? Dan doen we de werknemer een nabetaling. Hebben we te veel betaald? Dan betaalt de werknemer ons dit bedrag terug. Over deze correctie van premie en schade berekenen we geen rente.

28.3 Wijzigen gegevens die van belang zijn voor de premie? Dan geeft u dit direct aan ons door. Iedere wijziging verwerken wij op de werkelijke datum dat een situatie verandert. Daarna ontvangt u van ons een aanvullende nota.

28.4 Op de nota's die wij u sturen, leest u wanneer u de rekening uiterlijk moet betalen.

28.5 U moet de premie voor de werknemer vooruitbetalen. U betaalt deze premie tot de dag waarop:

- De werknemer de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, maar niet langer dan zes maanden voor het bereiken van zijn AOW-leeftijd.
- De werknemer overlijdt.
- De verzekerde werknemer bij u uit dienst gaat.
- De uitkering als gevolg van de WIA ingaat.
- Deze verzekering voor de werknemer eindigt.
- Deze verzekering met u tussentijds rechtsgeldig eindigt.

Artikel 29. Kan de verzekering voor een groep worden aangepast?

- 29.1 De voorwaarden en/of premie voor bepaalde groepen van verzekeringen of verzekeringnemers kunnen wij wijzigen. Hierover sturen wij u een brief. Dit doen wij minimaal 60 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de wijziging.
- 29.2 Bent u het niet eens met de aangekondigde aanpassing? Dan stuurt u ons een brief of e-mail. Dit doet u binnen de termijn die in de brief staat die u van ons heeft ontvangen. Deze termijn is minimaal 30 kalenderdagen. De verzekering eindigt dan op de dag die wij als ingangsdatum van de wijziging hebben genoemd.
- 29.3 U kunt de verzekering niet opzeggen als de wijziging een verlaging van de premie is of als de dekking verbetert of niet verandert.

Artikel 30. Wat gebeurt er als wetten en regels veranderen?

Als de wet- en regelgeving verandert, kunnen wij de voorwaarden en/of de premie aanpassen. Veranderen de wetten en regels op zo'n manier dat u en/of de verzekerde niet van ons kunt verwachten dat wij de verzekering en/of uitkering voortzetten? Dan beëindigen we de verzekering en/of uitkering op het moment van de wijziging. Dat doen we met een brief of e-mail.

Artikel 31. Heeft u of uw werknemer aanspraken uit andere verzekeringen of voorzieningen?

Kunt u of kan uw werknemer aanspraak maken op een uitkering uit een andere verzekering als deze verzekering niet bestond? En gaat dat om een uitkering die al dan niet van oudere datum is, of op grond van een wet of andere voorziening? Dan is deze verzekering pas in de laatste plaats geldig. Uw werknemer komt dan alleen in aanmerking voor de schade voor uitkering die hoger is dan het bedrag waarop u ergens anders aanspraak kunt maken.

Tot slot

Artikel 32. Hoe beschermt u de privacy van uw werknemers?

Als u bij ons een verzekering afsluit, geeft u persoonsgegevens aan ons door. Uw gegevens verwerken wij om:

- (Verzekerings)overeenkomsten aan te gaan en uit te voeren;
- Relaties te beheren die voortkomen uit deze overeenkomsten;
- Fraude te bestrijden en te voorkomen, om onze veiligheid en integriteit en die van de verzekeringssector te beschermen;
- (Marketing)activiteiten uit te voeren om onze dienstverlening uit te breiden;
- Analyses te doen voor de statistiek;
- Ons te houden aan de wet.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens. Alle informatie die u ons geeft, behandelen wij vertrouwelijk. We zorgen ervoor dat anderen deze informatie niet kunnen inzien. Behalve als we volgens de wet verplicht zijn die informatie aan anderen te geven. Wilt u geen informatie ontvangen over onze producten en diensten? Dan geeft u dit per brief of e-mail door aan OWM Sazas u.a., Antwoordnummer 2444, 3440 WB Woerden. E-mail: info@sazas.nl.

Gedragcode

Wij houden ons bij de verwerking van uw persoonsgegevens aan de bepalingen van de 'Gedragcode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars'. De volledige tekst van de gedragscode vindt u op de website van het Verbond van Verzekeraars: www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars.

Stichting CIS

De Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) verwerkt persoonsgegevens. Het doel hiervan is, om voor verzekeraars risico's te beheersen en fraude tegen te gaan. In verband met een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid kunnen wij uw gegevens bij de Stichting CIS raadplegen en vastleggen. Kijk voor meer informatie op www.stichtingcis.nl. Hier vindt u ook het privacyreglement dat van toepassing is.

Artikel 33. Verhuist uw bedrijf of uw werknemer?

33.1 Als uw bedrijf verhuist, stuurt u ons zo snel mogelijk een brief of e-mail met de adreswijziging. Wij sturen onze post altijd naar het adres dat u als laatste aan ons heeft opgegeven.

33.2 Als uw (ex-)werknemer verhuist, stuurt u ons binnen 30 dagen een brief of e-mail met de adreswijziging. Wij gebruiken namelijk altijd het laatste adres van de (ex-)werknemer dat bij ons bekend is. Wijzigt het adres en laat u ons dat niet weten, dan zijn de berichten die wij stuurden aan het laatst bekende adres op de juiste wijze aan de (ex-)werknemer gericht.

Artikel 34. Wat doen we in onvoorziene gevallen?

Zijn er situaties waar een besluit over genomen moet worden die niet staan beschreven in de voorwaarden? Dan nemen wij in dit soort gevallen, na overleg met u, een besluit.

Artikel 35. Wilt u een klacht indienen?

35.1 Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Dan gaan wij samen met u op zoek naar een oplossing die past bij uw situatie. Wij maken serieus werk van uw klacht. U kunt uw klacht of geschil over Sazas op deze manier melden:

- Via onze website www.sazas.nl. Hier vindt u ook onze klachtenprocedure, inclusief klachtenformulier.
- Via e-mail: info@sazas.nl.
- Met een brief aan OWM Sazas u.a., Antwoordnummer 2444, 3440 WB Woerden.

Wij behandelen uw klacht zo goed mogelijk. U krijgt binnen twee weken na ontvangst van uw klacht een eerste inhoudelijke reactie van ons. Kunnen wij u nog geen definitief antwoord geven? Bijvoorbeeld omdat de klacht complex is? Dan ontvangt u van ons een bericht waarin staat wanneer u wel een inhoudelijk antwoord kunt verwachten. Wij reageren dan uiterlijk binnen 12 weken na ontvangst van uw klacht.

35.2 Bent u het niet eens met ons standpunt over uw klacht of geschil? Dan kunt u dit laten weten aan de directie van Sazas. U doet dit per brief of per e-mail binnen 30 dagen nadat het standpunt is ingenomen. U stuurt uw verzoek tot heroverweging naar de directie van Sazas:

Directie OWM Sazas u.a.
Antwoordnummer 2444
3440 WB Woerden
E-mail: directiesecretariaat@sazas.nl

Binnen 30 dagen na binnenkomst van het verzoek om heroverweging nemen wij een beslissing. Als lid van Sazas mag u uw standpunt mondeling toe komen lichten. Worden wij het hierna niet eens? Dan kunt u uw klacht of geschil voorleggen aan de rechter. Ook als u een klacht of geschil heeft voorgelegd, moet u de premies van de verzekering blijven doorbetalen.

Artikel 36. Wanneer beëindigen we het lidmaatschap?

- 36.1 Wij hebben het recht om het lidmaatschap te beëindigen, als u:
- In gebreke bent: dat betekent dat u de premie niet aan ons betaalt, voor een deel betaalt of te laat betaalt nadat een daarvoor door ons gestelde termijn voor betaling is verstreken.
 - Weigert informatie te geven die belangrijk is voor (de uitvoering van) de verzekering.
 - Fraude heeft gepleegd of als u heeft gehandeld in strijd met onze statuten, voorwaarden of besluiten. Of in het geval u ons op onredelijke wijze heeft benadeeld.
- 36.2 Na royement (beëindiging van het lidmaatschap) kunt u niet meer opnieuw lid worden van Sazas. U kunt ook niet meer herintreden als deelnemer aan Sazas.
- 36.3 Na beëindiging van het lidmaatschap eindigt op dezelfde datum ook de deelname aan deze verzekering.
- 36.4 U hoeft ons geen premie meer te betalen vanaf de datum waarop de deelname aan deze verzekering eindigt. Moet u nog achterstallige rekeningen aan ons betalen? Dan bent u verplicht dit te doen.

Artikel 37. Hoe is terugvordering en verrekening van uitkeringen geregeld?

- 37.1 Hebben wij u een uitkering gedaan waar u geen recht op heeft (onverschuldigde betaling)? Dan hebben wij het recht om deze uitkering helemaal of voor een deel terug te vorderen. Ook kunnen wij dit bedrag in mindering brengen op een uitkering die wij later aan u uitbetalen.
- 37.2 Als wij een uitkering terugvorderen of in mindering brengen, laten wij u dit schriftelijk weten.

Artikel 38. Hoe zijn de beslissingen geregeld?

- 38.1 Beslissingen over de toekenning, weigering, intrekking of herziening van een uitkering nemen wij.
- 38.2 Bij elke beslissing over de weigering, intrekking of herziening geven we u een uitleg. U ontvangt de beslissing schriftelijk.
- 38.3 Leidt het toepassen van artikel 38.1 en 38.2 tot onredelijke uitkomsten? Dan noemen we dat situaties van 'kennelijke onredelijkheid'. In deze situaties beslissen wij wat er moet gebeuren.

Artikel 39. Hoe en aan wie zijn bevoegdheden gemandateerd?

- 39.1 Wij hebben het recht om bevoegdheden die wij duidelijk omschrijven, te laten uitvoeren door een commissie die onze directie heeft aangewezen.
- 39.2 Onze directie heeft het recht om één of meer personeelsleden van Sazas te machtigen om de bevoegdheden die we noemen in artikel 39.1 namens de directie uit te voeren.

Artikel 40. Wat betekent het lidmaatschap OWM Sazas u.a. voor u?

- 40.1 Leden van Sazas zijn uitsluitend degenen die een of meer verzekeringen bij Sazas hebben afgesloten.
- 40.2 De leden moeten zich aan de regels houden die wij hebben opgesteld. Deze regels staan te lezen in onze statuten en de bijbehorende besluiten.
- 40.3 De bepalingen uit de statuten horen bij deze verzekering.

Artikel 41. Welk recht is van toepassing?

Op deze verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 42. (Sanctie)wet- en regelgeving

Wij bieden geen dekking en keren niet uit als dit niet is toegestaan op grond van de nationale of internationale (sanctie)wet- en regelgeving.

Sazas | Postbus 2010 3440 DA Woerden | 088 56 79 100 | info@sazas.nl
www.sazas.nl | KvK 41158051 | AFM 12000634