



# Algemene voorwaarden WIA-pakketverzekering

**sazas**  
UW VERZUIMSPECIALIST

# Algemene voorwaarden WIA-pakketverzekering

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor de WIA-pakketverzekering. Ze gaan in op 1 januari 2024.

## Vooraf

In deze Algemene Voorwaarden leest u over 'u', 'wij' en 'hij'. Wie bedoelen we hiermee?

- U bent de verzekeringnemer. Met 'u' en 'uw' bedoelen we de persoon die deze overeenkomst met Sazas heeft afgesloten. De naam van de verzekeringnemer staat op het bewijs van verzekering.
- Wij zijn Sazas, de verzekeraar waarmee u deze verzekeringsovereenkomst heeft afgesloten. Overal waar 'wij', 'ons' en 'onze' staat, gaat het over Sazas.
- Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, bedoelen we ook 'zij/haar'.

## Over deze verzekering

Het bewijs van verzekering en de Algemene Voorwaarden zijn bij elk risico één geheel. Soms zijn er Aanvullende Voorwaarden bij de Algemene Voorwaarden. Die horen er in dat geval ook bij. Is er een verschil tussen een artikel uit de Aanvullende Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden? Dan gaan de Aanvullende Voorwaarden vóór de Algemene Voorwaarden.

Bij het sluiten van deze verzekeringsovereenkomst – die we hierna de verzekering noemen – gaan we ervan uit dat u ons de juiste informatie en verklaringen heeft gegeven. Ook gaan we ervan uit dat de informatie volledig is. Verzwijgt u informatie? Of geeft u niet het complete antwoord op vragen die wij stellen? Dan kunnen wij besluiten om de verzekering nietig te verklaren. Dat wil zeggen dat wij de verzekering onmiddellijk beëindigen. Dit betekent dat u aan de verzekering geen rechten of aanspraken kunt ontlenen.

De Statuten OWM Sazas u.a. maken onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden. U kunt deze statuten bekijken op [www.sazas.nl](http://www.sazas.nl). U kunt ze ook opvragen bij onze klantadviseurs via [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl) of 088 56 79 100.

# Inhoudsopgave op artikelnummer

## Uitleg bij begrippen

- Artikel 1 Uitleg bij de begrippen
- Artikel 2 Wie kunnen er deelnemen aan deze verzekering?
- Artikel 3 Wat is de basis voor deze verzekering?
- Artikel 4 Wanneer begint en eindigt de verzekering?

## Hieruit bestaat de dekking

- Artikel 5 Wanneer begint en eindigt de dekking?
- Artikel 6 Wat geldt er voor aanmelding en acceptatie van werknemers?
- Artikel 7 Welke rechten heeft u of heeft uw werknemer?
- Artikel 8 Wanneer begint en eindigt de 10 % aanvulling op de uitkering?
- Artikel 9 Wanneer begint en eindigt de WGA-hiautuitkering? En hoe berekenen we de uitkering?
- Artikel 10 Zo indexeren wij de uitkering
- Artikel 11 Wat is verder belangrijk om te weten over de uitkering?
- Artikel 12 Zijn kosten voor re-integratie meeverzekerd?

## Verplichtingen

- Artikel 13 Welke verplichtingen heeft u of heeft uw werknemer?
- Artikel 14 Wat gebeurt er als u of uw werknemer verplichtingen niet nakomt?
- Artikel 15 Zijn er uitsluitingen?

## Premie en tarief

- Artikel 16 Hoe betaalt u de premie?
- Artikel 17 Wat is er nog meer voor de premie geregeld?
- Artikel 18 Kan de verzekering voor een groep worden aangepast?
- Artikel 19 Wat gebeurt er als wetten en/of regels veranderen?
- Artikel 20 Heeft u aanspraken uit andere verzekeringen of voorzieningen?

## Tot slot

- Artikel 21 Hoe beschermt u de privacy van uw werknemers?
- Artikel 22 Verhuist uw bedrijf of uw werknemer?
- Artikel 23 Wat doen we in onvoorziene gevallen?
- Artikel 24 Wilt u een klacht indienen?
- Artikel 25 Wanneer beëindigen we het lidmaatschap?
- Artikel 26 Hoe is terugvordering en verrekening van uitkeringen geregeld?
- Artikel 27 Hoe zijn de beslissingen geregeld?
- Artikel 28 Hoe en aan wie zijn bevoegdheden gemandateerd?
- Artikel 29 Wat betekent het lidmaatschap OWM Sazas u.a. voor u?
- Artikel 30 Welk recht is van toepassing?
- Artikel 31 (Sanctie)wet- en regelgeving

# Uitleg bij de begrippen

## Artikel 1. Begripsomschrijvingen

U leest verschillende afkortingen en begrippen in de voorwaarden van de Sazas Verzuimverzekering. Hieronder vindt u een uitleg.

### 1.1 AOW

Algemene Ouderdomswet.

### 1.2 AOW-leeftijd

Dit is de pensioengerechtigde leeftijd die geldt voor een werknemer. We gebruiken hierbij de leeftijd die de AOW gebruikt. De leeftijd van 70 jaar is voor ons de bovengrens. Gaat het om ziektegevallen met een eerste ziekte dag die ligt voor 1 januari 2018? Dan is de leeftijd van 67 jaar de bovengrens.

### 1.3 Arbeidsongeschiktheid

Kan een werknemer door ziekte of een ongeval zijn werk niet doen? Dan noemen we dat arbeidsongeschiktheid. Wij sluiten ons aan bij de omschrijving van dit begrip uit het Burgerlijk Wetboek en de Wet WIA.

### 1.4 Arbeidsongeschiktheidspercentage

Procentuele mate van arbeidsongeschiktheid zoals deze wordt vastgesteld door UWV volgens de Wet WIA.

### 1.5 Arbodienst

De arbodienst ondersteunt werkgevers bij de uitvoering van hun afspraken en beleid over arbeidsomstandigheden en verzuim. In de Arbeidsomstandighedenwet 1998 staat waar de arbodienst aan moet voldoen. In elk geval moet de arbodienst gecertificeerd zijn. Gecertificeerde of geregistreerde deskundigen zijn een bedrijfsarts, arbodienst, verzekeraar of re-integratiebedrijf (artikel 20 van de Arbeidsomstandighedenwet).

### 1.6 Arbowet

De Arbeidsomstandighedenwet 1998.

### 1.7 Atoomkernreactie

Elke kernreactie waarbij energie vrijkomt, zoals kernfusie, kernsplijting en radioactiviteit.

### 1.8 Bedrijfsarts

Een bedrijfsarts die is gecertificeerd zoals staat in de Arbowet. Een bedrijfsarts moet als arts staan ingeschreven in het register van de Wet BIG: de Wet beroepen in de individuele gezondheidszorg.

## 1.9 Eerste arbeidsongeschiktheidsdag

Dit is de eerste werkdag waarop de werknemer niet kan werken omdat hij arbeidsongeschikt is. Dit kan een hele dag zijn of een gedeelte van de dag. Dit is ook de eerste dag van het tijdvak van 104 weken voordat de Wet WIA ingaat. Had de werknemer onbetaald verlof op het moment dat hij arbeidsongeschikt werd? Dan is de eerste werkdag na afloop van die verlofperiode de eerste arbeidsongeschiktheidsdag. Is de werknemer arbeidsongeschikt en meldt hij zich weer beter? En meldt hij zich binnen 4 weken opnieuw ziek? Dan tellen we door vanaf de eerste ziektedag voor het bepalen van de periode van 104 weken arbeidsongeschiktheid. Is de werknemer langer dan 4 weken beter en meldt hij zich dan weer ziek? Dan start er een nieuwe periode van 104 weken.

## 1.10 Einddatum

De laatste dag van de contractduur van de Sazas WIA-pakketverzekering. Wij verlengen deze verzekering automatisch. De nieuwe contractperiode is gelijk aan de duur van de vorige. Wilt u de verzekering niet verlengen? Dan zegt u de verzekering tijdig op. De einddatum en de periode waarmee wij de verzekering verlengen, vindt u op uw bewijs van verzekering. In bepaalde situaties zeggen wij de verzekering op. Bijvoorbeeld als u de premie niet of niet op tijd betaalt. Of als u fraude pleegt.

## 1.11 Fraude

Fraude is bewust handelen om er zelf in financieel opzicht beter van te worden. In dit geval bedoelen we, dat met opzet onjuiste en/of onvolledige informatie wordt gegeven, op basis waarvan iemand een uitkering krijgt of probeert te krijgen terwijl er geen recht op uitkering bestaat. Het is ook fraude als we opzettelijk worden misleid. Als iemand fraude pleegt of probeert te plegen, is hij een fraudeur. Deze persoon krijgt dan geen uitkering. Heeft de fraudeur al een uitkering ontvangen? Dan moet hij die terugbetalen. Samen met de bijbehorende kosten.

Fraude kan nog meer gevolgen hebben:

- We doen aangifte bij de politie.
- We beëindigen de verzekering of verzekeringen.
- We registreren de fraude in ons interne incidentenregister. We informeren de fraudeur hierover.
- In het waarschuwingssysteem van verzekeraars worden de persoonsgegevens van de fraudeur geregistreerd.

## 1.12 Inlooprisico

Was de verzekerde werknemer al arbeidsongeschikt bij het begin van de verzekering of bij het begin van de arbeidsovereenkomst? Dan verstrekken wij geen uitkering. Dit geldt ook als de verzekerde werknemer bij het begin van de verzekering korter dan vier weken hersteld is verklaard en binnen die vier weken opnieuw ziek wordt. Is de werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt? Dan beschouwen we deze werknemer voor dit arbeidsongeschikte deel niet als inlooprisico.

### 1.13 IVA

Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten. Dit is een onderdeel van de Wet WIA.

### 1.14 IVA-uitkering

Uitkering aan volledig en duurzaam arbeidsongeschikten.

### 1.15 Kerninstallatie

Dit is een installatie die gebruikt wordt om kernenergie op te wekken. De kerninstallatie staat beschreven in de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad1979225). Ook aan boord van een schip kan een kerninstallatie aanwezig zijn.

### 1.16 Loonverlies

Het inkomen van uw werknemer wordt lager als hij arbeidsongeschikt is. Loonverlies is het verschil tussen het inkomen direct voor zijn eerste ziektedag en zijn inkomen na de wachttijd WIA.

### 1.17 Molest

Dit is arbeidsongeschiktheid die is veroorzaakt of ontstaan door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij. We leggen hieronder uit wat dit betekent. Deze omschrijvingen maken deel uit van een tekst van het Verbond van Verzekeraars. Deze tekst is in Nederland gedeponereerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank in Den Haag op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 of een eventuele vervanging daarvan.

- a. Gewapend conflict: elke situatie waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of minstens de één de ander, bestrijden met militaire machtsmiddelen. Onder gewapend conflict wordt ook verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht van de VN.
- b. Burgeroorlog: een min of meer georganiseerde gewapende strijd tussen inwoners van dezelfde staat. Daarbij is een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken.
- c. Opstand: een georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat. Het verzet is gericht tegen het openbare gezag.
- d. Binnenlandse onlusten: min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen op verschillende plaatsen binnen een staat.
- e. Oproer: een min of meer georganiseerde gewelddadige plaatselijke beweging. De beweging is gericht tegen het openbare gezag.
- f. Mouterij: een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van een gewapende macht. De beweging is gericht tegen het gezag waaronder ze is gesteld.

### 1.18 Premie

Het bedrag dat u per periode betaalt voor de verzekering.

- Aanvangspremie: de premie die u betaalt bij het begin van de verzekering. Verandert de premie door een tussentijdse wijziging van de verzekering? Dan noemen we dat ook een aanvangspremie.
- Vervolgpremie: elke premie die geen aanvangspremie is. Ook de premie die u betaalt bij stilzwijgende verlenging van de verzekering valt hieronder.

### 1.19 Premietarief

De basis voor premieberekening.

### 1.20 Premievervaldatum

U ontvangt een factuur voor de verzekering. Hierop staat op welke dag u de premie voor de verzekering betaald moet hebben. Deze dag is de premievervaldatum. Daarna is de premievervaldatum iedere eerste dag van de betaaltermijn die u met ons heeft afgesproken: per maand of per kwartaal.

### 1.21 Re-integratie

Het proces en de activiteiten om een arbeidsongeschikte werknemer weer aan het werk te krijgen. Dit kan een terugkeer zijn naar zijn eigen werk. Maar het kan ook gaan om passend werk bij u of een andere werkgever.

### 1.22 Sazas

Dit is de verkorte naam van de Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. De OWM Sazas u.a. staat onder nummer 12000634 geregistreerd bij de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten als aanbieder van schadeverzekeringen. Het officiële vestigingsadres is Beneluxlaan 2D, 3447 GR Woerden.

### 1.23 Uitkeringsschade

Betalingen die bestaan uit arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en/of kosten van re-integratie.

### 1.24 Uitlooprisico

Het risico van uitkeringsschade voor werknemers die arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn op het moment dat de verzekering eindigt.

### 1.25 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Het UWV voert de sociale werknemersverzekeringen uit.

### 1.26 Verzekerd jaarloon

Dit is het bruto jaarsalaris van de werknemer, dat hij verdient direct voor de WIA-uitkering. Daarbij zijn opgeteld de vaste toeslagen per jaar die gelden voor elke werknemer. Voorbeelden daarvan zijn: vakantiegeld, eindejaarsuitkering en winstuitkering. Ploegentoeslag, provisie en overwerk vallen hieronder als deze structureel bij het loon horen. Het opgegeven verzekerd jaarloon mag niet minder zijn dan € 500,- en niet meer dan € 125.000,-. Is het verzekerd jaarloon hoger dan € 125.000,- bruto? Dan tellen we het bedrag dat daar bovenop komt, niet mee voor de premie en de uitkering. Het bedrag van € 125.000,- geldt niet voor de WGA-hiaatuitkering uit deze verzekering. Het verzekerd jaarloon voor die uitkering is gemaximeerd op de WIA-loongrens die geldt voor dat jaar. Is de werknemer niet meer bij u in dienst? Dan gaan wij uit van het verzekerd jaarloon dat wij hebben geregistreerd voor deze werknemer op de dag waarop de arbeidsovereenkomst bij u eindigde.

### 1.27 Verzekerde

De werknemer die wij voor de verzekering hebben geaccepteerd en die niet heeft opgezegd.

### 1.28 Verzekering

De overeenkomst tussen u en ons. U betaalt ons premie en wij bieden dekking voor de afgesproken risico's. Op het moment dat u de verzekering afsluit, weten u en wij niet of en wanneer er uitkeringsschade ontstaat. En als er uitkeringsschade ontstaat, weten we niet hoe hoog deze is.

### 1.29 Verzekeringnemer

Dit is de werkgever die de verzekering met ons is aangegaan. De naam van deze verzekeringnemer staat op het bewijs van verzekering vermeld.

### 1.30 Verzekeringsjaar

De periode die begint op de startdatum van de verzekering en eindigt op 31 december van dat jaar. Daarna is de periode gelijk aan een kalenderjaar.

### 1.31 Werkgever

Het bedrijf waarbij de verzekerde werknemer in dienst is of is geweest.

### 1.32 Werknemer

De persoon die met een arbeidsovereenkomst bij u in dienst is of in dienst is geweest.

Voorwaarden daarbij zijn:

- UWV beschouwt deze (ex-)werknemer als verplicht verzekerde zoals bedoeld in de sociale verzekeringswet. Een directeur-groootaandeelhouder is bijvoorbeeld geen werknemer volgens deze voorwaarden.
- Wij hebben de werknemer voor de verzekering geaccepteerd. En de verzekerde is niet teruggekomen op een eerder gemaakte keuze van deelname.

### 1.33 Wet WIA

Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

- WIA-dagloon: het dagloon van uw werknemer dat het UWV vaststelt om de wettelijke WIA-uitkering te berekenen.
- WIA-index: de procentuele wijziging van de WIA-uitkering zoals bedoeld in de Wet WIA.
- WIA-loongrens: het wettelijk maximum loon zoals bedoeld in de Wet financiering sociale verzekeringen. De overheid stelt dit maximum loon vast.
- WIA-uitkering: uitkering op basis van de Wet WIA.

### 1.34 WGA

Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten.



### 1.35 WGA-hiaat

Dit is het inkomensverlies dat kan ontstaan door de overgang naar de WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering. Komt de verzekerde door deze overgang blijvend met zijn totale inkomen onder 70% van het voor hem verzekerd jaarloon? Dan noemen we dat een WGA-hiaat.

### 1.36 WGA-uitkering

Uitkering aan:

- Gedeeltelijk arbeidsongeschikten.
- Volledig arbeidsongeschikten die niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Dat betekent, dat er nog wel een kans is op herstel.

Een WGA-uitkering kan bestaan uit:

- Een loongerelateerde uitkering.
- Een loonaanvullingsuitkering.
- Een vervolgutkering.

# Dit zijn de uitgangspunten van deze verzekering

## Artikel 2. Wie kunnen er deelnemen aan deze verzekering?

- 2.1 Alleen verzekeringnemers die ook een Sazas Verzuimverzekering hebben, mogen deelnemen aan deze verzekering. Daarbij moet de verzekeringnemer op de begindatum van de verzekering voldoen aan onze voorwaarden voor deelname.
- 2.2 Wij kunnen afspraken met u maken die afwijken van artikel 2.1.

## Artikel 3. Wat is de basis voor deze verzekering?

- 3.1 De informatie die u ons heeft gegeven en uw verzekeringsbewijs zijn de basis voor de verzekering.
- 3.2 U bent verzekerd onder deze voorwaarden:
- Minimaal vijf werknemers worden verzekerd
  - Minimaal 70% van de werknemers die u in dienst heeft en die in aanmerking komen voor deze verzekering, neemt deel aan deze verzekering.

Voldoet u niet meer aan een of meer van deze voorwaarden? Dan hebben wij het recht om de premie en/of de voorwaarden te wijzigen. Dit noemen we een herziening. Is er een herziening? Dan laten wij u dit weten. U kunt ons binnen een bepaalde termijn laten weten dat u het niet eens bent met deze herziening. Binnen welke periode dat is, leest u in ons bericht over de herziening. U laat ons in dat geval met een brief of e-mail weten dat u het niet eens bent met de herziening. Uw verzekering vervalt dan met ingang van de datum die wij hebben genoemd in ons bericht. Reageert u niet op ons bericht? Dan gaan wij ervan uit dat u het eens bent met deze herziening.

- 3.3 Artikel 3.2 geldt niet als u ook de Sazas Verzuimverzekering bij ons heeft afgesloten.

## Artikel 4. Wanneer begint en eindigt de verzekering?

- 4.1 De verzekering begint en eindigt op de data die u op uw verzekeringsbewijs leest.
- 4.2 Wilt u de verzekering opzeggen? Dan gelden deze voorwaarden:
- U zegt de verzekering schriftelijk op, met ingang van de einddatum die op het bewijs van verzekering staat. Uw opzegging moeten wij uiterlijk twee maanden voor deze datum hebben ontvangen.
  - Is de verzekering verlengd? Dan kunt u de verzekering dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

- 4.3 De verzekering verlengen we met de contractstermijn die op het bewijs van verzekering staat. Dit doen we stilzwijgend: dat betekent dat we u er geen bericht over sturen. We verlengen de verzekering niet als u of wij de verzekering opzeggen.
- 4.4 De verzekering eindigt als u geen verzekeringnemer meer bent van de Sazas Verzuimverzekering.
- 4.5 Willen wij de verzekering tussentijds beëindigen (dat betekent eerder dan op het verzekeringsbewijs staat)? Dan ontvangt u van ons een aangetekende brief. De verzekering eindigt op de datum die wij in deze brief noemen. Wanneer beëindigen wij de verzekering tussentijds? Dit doen wij in deze gevallen:
- a. Als u fraude of gedeeltelijke fraude heeft gepleegd. Wij mogen de verzekering dan beëindigen. Dit is mogelijk met terugwerkende kracht tot het moment dat u fraudeerde. Uitkeringen die wij u deden in deze periode, moet u aan ons terugbetalen. U moet ook alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen die wij hiervoor moeten maken.
  - b. Als u een verzekering afsluit, heeft u een mededelingsplicht. Dat betekent dat u ons alle informatie geeft die wij nodig hebben om te beoordelen of wij de verzekering met u willen sluiten. Heeft u zich niet aan deze mededelingsplicht gehouden? Dan kunnen wij de verzekering beëindigen. Dat doen we binnen 60 dagen nadat we hebben ontdekt dat u ons met opzet wilde misleiden en wij de verzekering niet zouden hebben afgesloten als wij de ware stand van zaken hadden geweten.
  - c. Als u uw premie niet betaalt, ook niet na afloop van de termijn die wij noemen in artikel 16.4. De verzekering eindigt dan 90 kalenderdagen na de datum waarop we u en de verzekerde werknemers schriftelijk hebben geïnformeerd over de betalingsachterstand.
  - d. Als u een of meerdere verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt die zodanig zijn, dat u niet meer van ons kunt verlangen dat wij ons houden aan de verzekering. Wij beëindigen de verzekering met terugwerkende kracht tot het moment waarop u zich niet meer aan de verplichting of verplichtingen hield.
  - e. Als de wet- en regelgeving zo wordt veranderd, dat u niet van ons kunt verwachten dat wij de verzekering voortzetten. In dat geval eindigt de verzekering op het moment van de wijziging.
- 4.6 Wilt u de verzekering tussentijds beëindigen? Dan stuurt u ons daarover een brief of e-mail. U kunt dit doen in deze gevallen:
- Als wij een aanpassing willen doorvoeren voor bepaalde groepen van verzekeringen of verzekeringnemers (zie artikel 18). Uw zegt dan op binnen de termijn die wij noemen in de aankondiging van deze aanpassing. De verzekering eindigt dan op de dag waarop de wijziging ingaat. Deze datum leest u ook in onze aankondiging.
  - Als wij u laten weten dat u uw wettelijke mededelingsplicht niet bent nagekomen bij het sluiten van de verzekering. Uw opzegging stuurt u binnen 60 kalenderdagen hierna. De verzekering eindigt dan op de datum die u in uw opzeggingsbrief vermeldt. Als u geen datum noemt, houden wij de datum aan van dagtekening.
  - Als het premiepercentage met 25% of meer stijgt vergeleken met het voorgaande jaar.

4.7 U en wij kunnen de verzekering tussentijds beëindigen met een brief of e-mail. De verzekering wordt dan beëindigd op de datum waarop de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Dit doen we als:

- U uw bedrijfsactiviteiten beëindigt.
- Uw bedrijf niet meer in Nederland gevestigd is.
- Beslag wordt gelegd op uw bedrijfsvermogen.
- De rechtsvorm van uw bedrijf wijzigt in een andere rechtsvorm.
- Uw bedrijf geen werknemers meer in dienst heeft.
- Uw bedrijf surseance (=uitstel) van betaling aanvraagt.
- Er aangifte wordt gedaan tot faillietverklaring van uw bedrijf zoals bedoeld in de Faillissementswet.
- Uw bedrijf ontbonden wordt.
- Uw bedrijf zijn rechtspersoonlijkheid verliest.
- Uw bedrijf fuseert of wordt gesplitst.

4.8 Bij een tussentijdse beëindiging van de verzekering verminderen wij de lopende premie naar redelijkheid. Wij verminderen de lopende premie niet in geval van artikel 4.5. a tot en met d en als u zich niet aan de mededelingsplicht heeft gehouden.

4.9 Deze regels gelden voor het uitlooprisico:

- Eindigt de werknemer de deelname aan de verzekering? Dan heeft de werknemer nog steeds de rechten op uitkering die ontstonden voor de beëindiging. De verzekeringsuitkering eindigt op het moment dat is aangegeven in artikel 8.9 en 9.6.
- Eindigt de uitkering na het beëindigen van de verzekering? Dan heeft de (ex-)werknemer daarna niet opnieuw recht op een uitkering. Dit geldt ook als de (ex-)werknemer binnen vier weken opnieuw arbeidsongeschikt wordt.
- Eindigt de verzekering omdat de werkgever heeft opgezegd? Dan blijven de aanspraken van de (ex-)werknemer op een uitkering op grond van deze verzekering onveranderd. De aanspraken gelden voor arbeidsongeschiktheid waarbij de eerste arbeidsongeschiktheidsdag ligt binnen de periode van deelname aan de verzekering.
- Na beëindiging van de verzekering moet u wijzigingen in de arbeidsongeschiktheid van uw werknemers aan ons doorgeven.

# Hieruit bestaat de dekking

## Artikel 5. Wanneer begint en eindigt de dekking?

- 5.1 Accepteren wij de werknemer die u heeft aangemeld? Dan begint de dekking voor deze werknemer op de datum waarop u de werknemer aanmeldde.
- 5.2 Het inloopriscio is van dekking uitgesloten. Heeft de werknemer bij aanvang van de dekking een bestaand recht op een WIA-uitkering? Dan is er alleen dekking voor de toename van arbeidsongeschiktheid en als een eerdere verzekeraar of instantie hiervoor geen dekking biedt.
- 5.3 De dekking eindigt in ieder geval als:
- De werknemer zijn AOW-leeftijd bereikt.
  - De werknemer overlijdt.
  - De werknemer fraude heeft gepleegd (geheel of gedeeltelijk).
- 5.4 De dekking eindigt ook als:
- De dienstbetrekking van de werknemer bij u eindigt.
  - U of wij de verzekering (tussentijds) beëindigen.

## Artikel 6. Wat geldt er voor aanmelding en acceptatie van werknemers?

- 6.1 U meldt uw werknemer voor verzekering aan binnen 60 kalenderdagen nadat hij in dienst is getreden. We accepteren deze werknemer zonder gezondheidsverklaring of medisch onderzoek. Eventuele individuele premieopslagen, uitsluitingen of afwijzingen van vóór de ingangsdatum van de verzekering blijven hetzelfde.
- 6.2 Komt een werknemer op een later moment tijdens de arbeidsovereenkomst in aanmerking voor deelname aan de verzekering? Dan meldt u deze werknemer aan binnen 60 kalenderdagen vanaf dat moment. We accepteren deze werknemer zonder gezondheidsverklaring of medisch onderzoek. Eventuele individuele premieopslagen, uitsluitingen of afwijzingen van vóór de ingangsdatum van de verzekering blijven hetzelfde.
- 6.3 Meldt u een werknemer op een ander moment aan dan genoemd in artikel 6.1 en 6.2? Dan kunnen wij de werknemer vragen om een gezondheidsverklaring. Komt er uit de gezondheidsverklaring een reden voor verder medisch onderzoek? Dan moet de werknemer daaraan meewerken.

- 6.4 Wilde de werknemer niet (meer) deelnemen aan de verzekering? En wil de werknemer later alsnog deelnemen? Dan kunnen wij de werknemer vragen om een gezondheidsverklaring. Komt er uit de gezondheidsverklaring een reden voor verder medisch onderzoek? Dan moet de werknemer daaraan meewerken.
- 6.5 De medisch adviseur bespreekt de uitslag van de gezondheidsverklaring en/of het medisch onderzoek met ons. Dit doet de adviseur vanwege privacyregels in niet-medische termen. Na dit gesprek besluiten wij of de werknemer (opnieuw) mag deelnemen aan de verzekering. Als de werknemer mag deelnemen, besluiten we tegen welke premie en voorwaarden wij de (herziening van de) verzekering accepteren.
- 6.6 De (herziening van de) verzekering die wij noemen in artikel 6.3 en 6.4 gaat pas in op het moment dat wij het risico dat daaraan verbonden is, accepteren. Mag de werknemer niet deelnemen aan de verzekering? Of mag de werknemer alleen deelnemen tegen een afwijkende premie en/of voorwaarden? Dan kunnen wij besluiten dat de verzekeringnemer of de werknemer/verzekerde ons om een nieuw medisch onderzoek mag vragen. Wij laten weten na welke termijn de verzekeringnemer of de verzekerde dit aan ons mag vragen. Is de uitslag van het nieuwe onderzoek voor ons reden om de werknemer alsnog te laten deelnemen aan de verzekering? Dan accepteren wij de (herziening van de) verzekering tegen standaard of gunstiger condities dan vóór het nieuwe onderzoek. In dat geval betalen wij de kosten van het medisch onderzoek. In andere gevallen betaalt u deze kosten.

## Artikel 7. Welke rechten heeft u of heeft uw werknemer?

- 7.1 In het verzekeringsbewijs en de voorwaarden staan de rechten die u aan de verzekering kunt ontlenen. Onder voorwaarden verstaan wij ook clausules, aanhangsels, regelingen, bijlagen en dergelijke.
- 7.2 In geval van artikel 4.5 a tot en met d zijn wij geen uitkering verschuldigd. Uitkeringen die uw werknemer in dat geval ontvangen heeft, moet u dan terugbetalen.
- 7.3 Krijgt een werknemer een periodieke (gedeeltelijke) uitkering? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt? Dan bent u voor die werknemer beperkt verzekerd. Dit geldt vanaf de dag dat die regeling ingaat tot het moment dat die regeling eindigt. Komt een werknemer in aanmerking voor een aanvullend inkomen op basis van deze verzekering? Dan heeft u voor die werknemer recht op een gedeeltelijke uitkering. Bij zo'n gedeeltelijke uitkering verlagen wij het verzekerd jaarloon voor de vaststelling van de hoogte van de uitkering waarop u voor de werknemer recht heeft. Dit doen wij met de periodieke (gedeeltelijke) uitkering die de werknemer krijgt uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt. Dit geldt niet als het verzekerd jaarloon op de dag voor de eerste arbeidsongeschiktheidsdag daarmee al door u was verlaagd.

## Artikel 8. Wanneer begint en eindigt de 10% aanvulling op de uitkering?

- 8.1 Is de werknemer langer dan 104 weken arbeidsongeschikt? En is en blijft de werknemer ongeschikt om te werken? En daalt hierdoor het inkomen van de werknemer (=loonverlies)? Dan ontvangt de werknemer vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid volgens de Wet WIA een uitkering. Daarbij houden we rekening met deze voorwaarden en dat wat er op het verzekeringsbewijs is vermeld. We verstrekken de uitkering volgens een van deze uitkeringstermijnen:
- 10% van het verzekerd jaarloon gedurende 260 weken óf;
  - 10% van het verzekerd jaarloon tot het bereiken van de AOW-leeftijd.
- 8.2 De uitkeringstermijn die u heeft gekozen, staat op uw verzekeringsbewijs.
- 8.3 Deze uitkeringstermijn geldt voor alle werknemers.
- 8.4 U kunt de uitkeringstermijn die u heeft gekozen wijzigen op 1 januari van elk jaar. U moet dan wel uiterlijk 1 december daaraan voorafgaand een brief of e-mail aan ons sturen waarin u schrijft dat u de uitkeringstermijn wilt wijzigen.
- 8.5 Wijzigt de uitkeringstermijn? Dan blijft de voorheen geldende uitkeringstermijn gelden voor de werknemer die niet kan werken wegens arbeidsongeschiktheid op de dag die voorafgaat aan de dag waarop de uitkeringsduur wordt gewijzigd. De uitkeringsduur die eerst bestond, geldt voor deze werknemer alleen zolang de werknemer arbeidsongeschikt blijft. Zijn er meerdere perioden van arbeidsongeschiktheid? En volgen deze perioden elkaar op met een onderbreking van minder dan 4 weken? Dan is dit voor het bepaalde in dit artikel één tijdvak van arbeidsongeschiktheid.
- 8.6 Wij mogen aanvullende voorwaarden stellen voor wijziging van de uitkeringstermijn.
- 8.7 Een werknemer kan alleen aanspraak maken op uitkering volgens dit artikel als hij een verzoek om uitkering heeft ingediend. De werknemer laat daarbij de beschikking zien van UWV waarin de beslissing over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-aanspraak is vastgelegd.
- 8.8 De uitkering berekenen we per dag. Dat doen we op basis van:
- Het verzekerde jaarloon van de werknemer, gedeeld door 260 dagen
  - De uitkeringstermijn die u heeft gekozen, zoals vermeld in artikel 8.1 en op het bewijs van verzekering. Per week verstrekken we over maximaal vijf dagen een uitkering.

8.9 De uitkering eindigt in deze gevallen:

- Als de uitkeringstermijn die op het verzekeringsbewijs staat, voorbij is.
- Als UWV de WIA-uitkering intrekt of beëindigt. Dit geldt niet als de oorzaak van deze intrekking of beëindiging is, dat de werknemer tussen 0 en 35 procent arbeidsongeschikt wordt bevonden. Krijgt de werknemer weer een WIA-uitkering na intrekking of beëindiging (= een heropende uitkering)? En had de werknemer ook recht op een aanvullende uitkering zoals staat beschreven in artikel 8.1? Dan wordt deze uitkering ook heropend tot de einddatum van de gekozen uitkeringstermijn.
- Op de dag waarop de werknemer zijn AOW-leeftijd bereikt.
- Op de dag die volgt op de dag dat de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer fraude heeft gepleegd (geheel of gedeeltelijk). Uitkeringen die wij deden in deze periode, verhalen wij op de werknemer. Dat betekent, dat de werknemer deze uitkeringen aan ons terug moet betalen. De werknemer moet alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen die wij hiervoor moeten maken.

## Artikel 9. Wanneer begint en eindigt de WGA-hiaatuitkering? En hoe berekenen we de uitkering?

9.1 Ontstaat er een WGA-hiaat bij uw werknemer? En is de werknemer voor de WGA tussen de 35% en 80% arbeidsongeschikt? Dan vullen we de WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering aan zolang er een WGA-hiaat is. Hierbij houden we rekening met deze voorwaarden en dat wat op het verzekeringsbewijs staat.

9.2 De werknemer kan alleen aanspraak maken op uitkering volgens de WGA-hiaatverzekering nadat hij een verzoek om uitkering heeft ingediend. Hij moet ons daarbij de beslissing van UWV opsturen waarin de beslissing over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-aanspraak is vastgelegd. Wij volgen de beslissing van UWV.

9.3 De uitkering berekenen we zo:

- We verminderen 70% van het verzekerd jaarloon met de wettelijke WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering én met 70% van het verdiende inkomen én met een WW-uitkering én andere wettelijke uitkeringen.
- Het verzekerd jaarloon en het verdiende inkomen zijn gemaximeerd op het maximumloon sociale verzekeringen dat geldt voor dat jaar.

9.4 Krijgt een werknemer op of na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag een periodieke (gedeeltelijke) uitkering? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt? Dan brengen we deze uitkering voor de vaststelling van de hoogte van de uitkering en premie in mindering op het verzekerd jaarloon. Dat doen we vanaf de dag dat die regeling ingaat en tot het moment dat die regeling eindigt.



9.5 De ziekte op basis waarvan de WGA-loonaanvullingsuitkering wordt verstrekt, moet zijn begonnen op of na 1 januari 2012. Was de werknemer al voor die datum ziek, dan betalen we geen aanvulling uit.

9.6 De uitkering eindigt:

- Als er geen WGA-hiaat meer is. Hierbij volgen wij de beslissing van UWV over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-aanspraak.
- Op de dag dat de werknemer zijn AOW-leeftijd bereikt.
- Op de dag die volgt op de dag dat de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer fraude heeft gepleegd (geheel of gedeeltelijk). Uitkeringen die wij deden in deze periode, verhalen wij op de werknemer. Dat betekent, dat de werknemer deze uitkeringen aan ons terug moet betalen. De werknemer moet alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen die wij hiervoor moeten maken.

## Artikel 10. Zo indexeren wij de uitkering

De verzekeringsuitkering indexeren wij. We volgen daarbij de WIA-indexering. De (samengestelde) indexering is elk jaar maximaal 3%. Als de resultaten het toelaten, kunnen wij een hoger percentage vaststellen.

## Artikel 11. Wat is verder belangrijk om te weten over de uitkering?

11.1 Wij keren de verzekeringsuitkering uit aan de werknemer. Dat doen we iedere maand achteraf.

11.2 Zodra de verzekeringsuitkering ingaat, informeren wij de werknemer via een e-mail of brief over de hoogte hiervan.

11.3 De uitkering is een nettobedrag. Bedragen die wij volgens de wet moeten inhouden, brengen wij in mindering op het uit te keren bedrag.

11.4 De verzekeringsuitkering wijzigt:

- bij een verhoging van de wettelijke uitkering, op de dag waarop deze verhoging van de uitkering ingaat.
- bij een verlaging van de wettelijke uitkering, op de dag waarop deze verlaging van de uitkering ingaat.

11.5 Heeft uw werknemer recht op een verzekeringsuitkering? Dan vraagt hij deze uitkering aan binnen 36 maanden (drie jaar) nadat de WGA-loonaanvullingsuitkering of WGA-vervolguitkering is ingegaan. Daarmee voorkomt de werknemer dat het recht op een verzekeringsuitkering vervalt

11.6 Krijgt een werknemer op of na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag een periodieke (gedeeltelijke) uitkering? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt? Dan brengen we deze uitkering voor de vaststelling van de hoogte van de uitkering en premie in mindering op het verzekerd jaarloon. Dat doen we vanaf de dag dat die regeling ingaat en tot het moment dat die regeling eindigt.

## Artikel 12. Zijn kosten voor re-integratie meeverzekerd?

12.1 De kosten voor re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer kunnen door ons geheel of gedeeltelijk worden vergoed. Denk hierbij aan aanpassingen aan de werkplek, herplaatsing, bemiddeling naar ander werk, revalidatie, her- of omscholing. Dit zijn de voorwaarden voor het vergoeden van deze kosten:

- De re-integratieactiviteiten hebben als doel geheel of gedeeltelijk herstel van het arbeidsvermogen van de werknemer.
- Het gaat om andere kosten dan de normale kosten van geneeskundige behandeling.
- Er is geen aanspraak voor vergoeding van de kosten vanuit een andere verzekering en/of voorziening van de verzekeringnemer of werknemer.
- Wij hebben van tevoren goedkeuring gegeven.

12.2 Wij beoordelen de hoogte van de vergoeding. Als dat nodig is, schakelen we hierbij een externe deskundige in.

12.3 De hoogte van de vergoeding stemmen we af op de besparing die we verwachten voor Sazas.

# Verplichtingen

## Artikel 13. Welke verplichtingen heeft u of heeft uw werknemer?

U of uw werknemer komen alle verplichtingen van dit artikel na. Doet u of uw werknemer dit niet? Dan kunnen wij een verzekeringsuitkering geheel of gedeeltelijk weigeren. Voldoet u met opzet niet aan deze verplichtingen en worden onze belangen hierdoor geschaad? Dan hebben wij het recht om de verzekering op te zeggen, zonder aanmaning of ingebrekestelling. Dit doen wij met een aangetekende brief, vanaf het moment dat u niet aan uw verplichtingen voldoet. Na beëindiging kunt u geen rechten meer ontlenen aan de verzekering.

### 13.1 Arbodienstverlening

- De controle en begeleiding van arbeidsongeschikte werknemers laat u uitvoeren door een arbodienst of bedrijfsarts. Als wij daar om vragen, geeft u ons een kopie van het contract met deze dienst of arts.
- Als wij daarom vragen, laat u ons de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) zien met de Plannen van Aanpak. Deze RIE heeft u opgesteld op grond van de Arbowet.
- Hebben wij gegevens nodig over uw bedrijf die worden geadmistreerd bij UWV of de arbodienst/bedrijfsarts? Dan geeft u daarvoor via een brief of e-mail een machtiging af.
- De arbodienst/bedrijfsarts geeft regels en adviezen over preventie en re-integratie van ziektegevallen. U houdt zich aan deze regels en adviezen. Ook houdt u zich aan de wetten en regels, die onder meer zijn vastgelegd in de Arbowet.

### 13.2 Re-integratie

- U doet al het mogelijke om herstel en/of re-integratie van de werknemer te bevorderen. U laat alles na wat dit kan belemmeren of verhinderen. U houdt zich aan de wetten en regels om arbeidsongeschiktheid te voorkomen en te verminderen.
- U doet er alles aan om uw werknemer passende arbeid (Burgerlijk Wetboek boek 7) te geven. Dat doet u in uw eigen bedrijf of bij een andere werkgever. U doet er alles aan dat de werknemer deze passende arbeid accepteert.
- U doet er alles aan dat de werknemer zich houdt aan zijn wettelijke verplichtingen.
- U volgt de regels en adviezen voor preventie en re-integratie op die de arbodienst/bedrijfsarts geeft. U verplicht uw werknemer dit ook te doen.
- Heeft u vragen over re-integratie, of heeft u daarbij hulp of advies nodig? Neem dan contact met ons op.

### 13.3 Informatie geven over arbeidsongeschiktheid

- Is uw werknemer 42 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag nog steeds arbeidsongeschikt? Dan laat u dit meteen aan ons weten. Dat doet u ook bij 91 weken en 104 weken. U bent verplicht om ons als verzekeraar op de hoogte te houden van de ontwikkeling van langdurig verzuim.

- U geeft ons meteen alle informatie die wij nodig vinden. Of u laat ons deze informatie geven. Gaat het om medische gegevens? Dan vraagt onze onafhankelijke medisch adviseur deze informatie op bij de bedrijfsarts.
- Als wij hierom vragen, geeft u onze onafhankelijke medisch adviseur naam, adres en woonplaats van uw werknemer. Zo kan de adviseur de werknemer om een machtiging vragen. Met deze machtiging vraagt de adviseur informatie op bij UWV en de instanties die daarbij horen. Ook vraagt de adviseur informatie op bij de arbodienst/bedrijfsarts waar u bij bent aangesloten.
- U geeft ons juiste en complete informatie. U verzwijgt dus geen feiten of omstandigheden die belangrijk zijn voor het vaststellen van de uitkering.
- Is uw arbeidsongeschikte werknemer geheel of gedeeltelijk hersteld? En begint hij of zij weer met werken? Dan laat u ons dit meteen weten. U laat ook uw werknemer weten dat het verplicht is om deze informatie door te geven.
- Wijzigt de WIA-uitkeringsverplichting? Dan laat u dit meteen aan ons weten. U laat ook uw werknemer weten dat hij verplicht is om deze informatie door te geven. U geeft ons de uitkeringspapieren van de wijziging en u vraagt uw werknemer dit ook te doen.
- Maken wij namens u bezwaar tegen een besluit van UWV? Dan werkt u daaraan mee door ons de machtigingen te geven die nodig zijn.

#### **13.4 Informatie geven over andere zaken**

- U meldt alle werknemers voor de verzekering aan. Behalve als we hier andere afspraken over hebben gemaakt.
- Wijzigt uw personeelsbestand of verandert de informatie die u ons eerder heeft aangeleverd? Dan geeft u ons dat direct door. Gaat het om werknemers die uit dienst gaan? Dan verwerken wij deze uitdiensttredingen met terugwerkende kracht tot uiterlijk 1 januari van het lopende kalenderjaar. Als wij hier om vragen, laat u deze informatie controleren door een registeraccountant. U stuurt ons een gewaarmerkt verslag van deze controle.
- Het doorgeven van de informatie uit dit artikel doet u op de manier die wij hebben voorgeschreven in het portaal MijnSazas. U ontvangt informatie hierover via e-mail en bij de polis.
- Hebben wij informatie nodig over de omvang van de loonsom van uw bedrijf? Dan machtigt u ons tot het inwinnen van informatie bij UWV als wij hier om vragen.
- Om deze verzekering uit te voeren, hebben wij informatie nodig van de werknemer. U laat dit weten aan uw werknemers. U laat hen ook weten op wat voor manier zij de gevraagde informatie aan ons kunnen doorgeven.
- U informeert ons over de toekenning, wijziging of beëindiging van een periodieke uitkering aan de werknemer uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt.

### 13.5 Risicowijzigingen

- Wijzigt uw risico en is dit belangrijk voor de verzekering? Dan laat u ons dit zo snel mogelijk weten via een brief of e-mail. Onder een relevante risicowijziging verstaan wij in ieder geval deze situaties:
  - a. De werkzaamheden binnen uw bedrijf wijzigen.
  - b. De juridische structuur van uw bedrijf verandert. Of uw bedrijf is betrokken bij fusie, reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing, of andere dergelijke wijzigingen.
  - c. U leent meer dan tien procent van uw werknemers uit op detacheringbasis.
  - d. Uw werknemer gaat werken buiten Nederland voor een periode van twaalf maanden of meer.
  - e. Uw bedrijfsactiviteiten worden beëindigd.
  - f. Uw bedrijf heeft geen werknemers meer in dienst.
  - g. De vestigingsplaats van uw bedrijf is niet meer in Nederland.
  - h. Er is een aanvraag van surseance (= uitstel) van betaling voor uw bedrijf.
  - i. Er is een aangifte tot faillietverklaring van uw bedrijf zoals bedoeld in de Faillissementswet.
  
- Naast beëindiging van de verzekering kunnen wij:
  - a. Een uitkering geheel of gedeeltelijk weigeren. Dit doen we als u de risicowijziging niet of te laat meldt en wij daardoor schade hebben geleden of gaan lijden.
  - b. De premie en/of voorwaarden herzien. U mag daarna de verzekering opzeggen. Dit doet u binnen 30 kalenderdagen na onze mededeling met een brief of e-mail.

### 13.6 Verhaal op aansprakelijke derde

Is een ander persoon of bedrijf aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer? Dan noemen we dat een 'aansprakelijke derde'. Dan laat u ons dit zo snel mogelijk weten. Ook doet u al het mogelijke om ons te steunen bij het verhalen van de financiële schade op deze derde. Heeft u de schade zelf al van een derde teruggevorderd? Ook dan laat u dit aan ons weten. Als wij al uitgekeerd hebben, corrigeren wij dit op basis van het bedrag dat u verhaald heeft.

## Artikel 14. Wat gebeurt er als u of uw werknemer verplichtingen niet nakomt?

- 14.1 U geeft ons altijd de juiste, complete informatie. Dat doet u zelf, of u laat het door iemand anders doen. Heeft u verkeerde of onvolledige informatie aan ons gegeven? En wist of kon u weten dat die voor ons belangrijk is? Of heeft u informatie achtergehouden waarvan u wist of kon weten dat die voor ons belangrijk is? Dan hebben wij het recht om met terugwerkende kracht de premie en/of voorwaarden aan te passen. U kunt in dat geval de verzekering stopzetten binnen 30 kalenderdagen na onze mededeling. U doet dit met een brief of e-mail. Ook kunnen we de verzekering beëindigen zonder aanmaning of ingebrekestelling. U ontvangt hier dan een brief of e-mail over. Dit doen wij als u met opzet een onjuiste en/of onvolledige voorstelling van zaken heeft gegeven of heeft laten geven en daardoor onze belangen zijn geschaad.

- 14.2 U komt alle overige verplichtingen van deze Algemene Voorwaarden en ook van de eventuele Aanvullende Voorwaarden na. Zo voorkomt u dat wij een uitkering geheel of gedeeltelijk kunnen weigeren. Voldoet u met opzet niet aan deze verplichtingen en worden onze belangen hierdoor geschaad? Dan kunnen we de verzekering beëindigen zonder aanmaning of ingebrekestelling. U ontvangt hier dan een aangetekende brief over. Wij beëindigen de verzekering vanaf het moment waarop u zich niet meer hield aan uw verplichtingen. Na beëindiging van de verzekering kunt u geen rechten meer ontlenen aan de verzekering.
- 14.3 Schendt u de verplichting tot premiebetaling? Dan eindigen wij de verzekering op grond van artikel 4.5 c en artikel 16. Na beëindiging van de verzekering kunt u geen rechten meer ontlenen aan de verzekering.

## Artikel 15. Zijn er uitsluitingen?

Wij keren niet uit in deze gevallen:

- 15.1 Bij het inlooprisico. Heeft de werknemer bij het begin van de dekking een bestaand recht op een WIA-uitkering? Dan biedt de verzekering alleen dekking voor de toename van deze mate van arbeidsongeschiktheid.
- 15.2 De werknemer is gedetineerd. Zolang de werknemer gedetineerd is, heeft hij geen recht op uitkering. Dit geldt in Nederland en in het buitenland, tijdens voorlopige hechtenis, gevangenisstraf en terbeschikkingstelling (tbs).
- 15.3 De arbeidsongeschiktheid is ontstaan of erger geworden door:
- Opzet, merkelijke schuld of roekeloosheid van u of van de werknemer. Of van degene die in uw opdracht of met uw goedvinden de feitelijke leiding heeft over uw bedrijf of een deel van uw bedrijf en schade veroorzaakt.
  - Molest: een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij.
  - Atoomkernreacties. Het maakt daarbij niet uit hoe deze atoomkernreacties zijn ontstaan. Deze uitsluiting geldt niet voor arbeidsongeschiktheid veroorzaakt of erger geworden door radioactieve deeltjes (nucliden) die zich overeenkomstig hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden. Het gaat dan om nucliden die voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige, of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden worden gebruikt. Voorwaarde is wel, dat de vergunning die de overheid heeft afgegeven (voor zover dat vereist is) geldt voor vervaardiging, gebruik, opslag en het zich ontdoen van radioactieve stoffen.
- 15.4 Komt een WIA-uitkering (nog) niet tot uitkering door een sanctie of vrijwillig uitstel? Dan keren wij voor dezelfde periode niet uit op grond van deze verzekering.

# Premie en tarief

## Artikel 16. Hoe betaalt u de premie?

- 16.1 U betaalt de premie die wij in rekening brengen uiterlijk binnen veertien dagen na de factuurdatum.
- 16.2 U betaalt de premie aan Sazas. Betaalt u maar voor een deel? Dan betekent dit voor ons dat u niet betaald heeft.
- 16.3 De aanvangspremie is de eerste premie die u ons moet betalen bij de start van de verzekering. Betaalt u de aanvangspremie niet op tijd, dus pas op de veertiende dag na ontvangst van het betaalverzoek? Of weigert u te betalen? Dan verlenen wij geen dekking voor alle gebeurtenissen die na die datum hebben plaatsgevonden. Dit mogen wij doen zonder dat een ingebrekestelling door ons is vereist.
- 16.4 Betaalt u de vervolgpremie niet op tijd? En betaalt u ook niet nadat we u na de premievervaldatum schriftelijk een aanmaning (herinnering) hebben gestuurd? Dan verlenen wij geen dekking voor gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden vanaf de 15de dag nadat we u hebben aangemaand en u niet heeft betaald. Ook kunnen wij uw werknemers informeren over de achterstand in premiebetaling.
- 16.5 De premie brengen we per kwartaal in rekening. U ontvangt de factuur voor de premie voordat het kwartaal begint. U kunt ook kiezen voor maandelijkse premiefacturen. Dit kan alleen als u met automatische incasso betaalt en als u ook de andere producten die u bij ons afneemt, per maand betaalt. Over maandelijkse premiefacturen betaalt u wel een opslag. Deze opslag stellen we elk jaar opnieuw vast als dat nodig is. De geldende opslag kunt u bij ons opvragen.
- 16.6 In enkele gevallen wijken we af van wat u las in artikel 16.5. Dat doen we als u failliet bent verklaard. Of als u toegelaten bent tot Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen. Of als u uitstel van betaling heeft gekregen. Of als u uw bedrijf definitief heeft gestaakt. In al deze gevallen stellen we de premie onmiddellijk vast.
- 16.7 Moeten wij maatregelen nemen om een vordering bij u te incasseren? Dan moet u alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen. We berekenen de wettelijke rente over openstaande premiefacturen en/of andere bedragen die u ons moet betalen. Dit geldt vanaf het moment waarop betaald had moeten zijn tot aan de dag dat u volledig betaalt. Standaard gebruiken we hiervoor het geldende wettelijke rentepercentage voor niet-handelstransacties. We hebben volgens de wet recht op een volledige schadevergoeding als wij als gevolg van uw handelen of nalaten schade hebben geleden.
- 16.8 Wij stellen de premie en de manier waarop u de premie aan ons betaalt, vast. In bijzondere gevallen kunnen we afwijken van de bepalingen die we hiervoor hebben omschreven.

## Artikel 17. Wat is er nog meer voor de premie geregeld?

- 17.1 De premie berekenen we over het verzekerd jaarloon van de werknemer. U houdt deze premie in op het loon van de verzekerde. U draagt deze premie voor de verzekerde af aan ons. Krijgt de werknemer een periodieke (gedeeltelijke) uitkering? Bijvoorbeeld uit een pensioenregeling, een regeling voor vervroegde uittreding of een regeling die daarop lijkt? Dan brengen we deze periodieke uitkering voor de vaststelling van de hoogte van premie in mindering op het verzekerd jaarloon. Dit doen we vanaf de dag dat die regeling ingaat en tot het moment dat die regeling eindigt.
- 17.2 Wijzigen gegevens die van belang zijn voor de premie? Dan geeft u dit direct aan ons door. Iedere wijziging verwerken wij op de werkelijke datum dat een situatie verandert. Daarna ontvangt u van ons een aanvullende nota.
- 17.3 Op de nota's die wij u sturen, leest u wanneer u de rekening uiterlijk moet betalen.
- 17.4 U moet de premie voor de werknemer vooruitbetalen. U betaalt deze premie tot de dag waarop:
- De werknemer de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, maar niet langer dan twee jaar voor het bereiken van zijn AOW-leeftijd.
  - De werknemer overlijdt.
  - De verzekerde werknemer bij u uit dienst gaat.
  - De uitkering als gevolg van de WIA ingaat.
  - Deze verzekering voor de werknemer eindigt.
  - Deze verzekering met u tussentijds rechtsgeldig eindigt.

## Artikel 18. Kan de verzekering voor een groep worden aangepast?

- 18.1 De voorwaarden en/of premie voor bepaalde groepen van verzekeringen of verzekeringnemers kunnen wij wijzigen. Hierover sturen wij u een brief. Dit doen wij minimaal 60 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de wijziging.
- 18.2 Bent u het niet eens met de aangekondigde aanpassing? Dan stuurt u ons een brief of e-mail. Dit doet u binnen de termijn die in de brief staat die u van ons heeft ontvangen. Deze termijn is minimaal 30 kalenderdagen. De verzekering eindigt dan op de dag die wij als ingangsdatum van de wijziging hebben genoemd.
- 18.3 U kunt de verzekering niet opzeggen als de wijziging een verlaging van de premie is of als de dekking verbetert of niet verandert.



## Artikel 19. Wat gebeurt er als wetten en/of regels veranderen?

In dat geval kunnen wij de voorwaarden en/of de premie aanpassen. Veranderen de wetten en/of regels op zo'n manier dat u of uw werknemer niet van ons kunt verwachten dat wij de verzekering en/of uitkering voortzetten? Dan beëindigen wij de verzekering en/of uitkering via een aangetekende brief. Dit doen we vanaf het moment dat de wijziging ingaat.

## Artikel 20. Heeft u aanspraken uit andere verzekeringen of voorzieningen?

Kunt u aanspraak maken op uitkering uit een andere verzekering als deze verzekering niet bestond? En gaat dat om een uitkering die al dan niet van oudere datum is, of op grond van een wet of andere voorziening? Dan is deze verzekering pas in de laatste plaats geldig. U komt dan alleen in aanmerking voor uitkering van de schade die hoger is dan het bedrag waarop u ergens anders aanspraak kunt maken.

## Tot slot

### Artikel 21. Hoe beschermt u de privacy van uw werknemers?

Als u bij ons een verzekering afsluit, geeft u persoonsgegevens aan ons door. Uw gegevens verwerken wij om:

- (Verzekerings)overeenkomsten aan te gaan en uit te voeren;
- Relaties te beheren die voortkomen uit deze overeenkomsten;
- Fraude te bestrijden en te voorkomen, om onze veiligheid en integriteit en die van de verzekeringssector te beschermen;
- (Marketing)activiteiten uit te voeren om onze dienstverlening uit te breiden;
- Analyses te doen voor de statistiek;
- Ons te houden aan de wet.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens. Alle informatie die u ons geeft, behandelen wij vertrouwelijk. We zorgen ervoor dat anderen deze informatie niet kunnen inzien. Behalve als we volgens de wet verplicht zijn die informatie aan anderen te geven. Wilt u geen informatie ontvangen over onze producten en diensten? Dan geeft u dit per brief of e-mail door aan:

OWM Sazas u.a.  
Antwoordnummer 2444  
3440 WB Woerden  
E-mail: [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl).

#### Gedragscode

Wij houden ons bij de verwerking van uw persoonsgegevens aan de bepalingen van de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars'. De volledige tekst van de gedragscode vindt u op de website van het Verbond van Verzekeraars: [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars.

#### Stichting CIS

De Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) verwerkt persoonsgegevens. Het doel hiervan is, om voor verzekeraars risico's te beheersen en fraude tegen te gaan. In verband met een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid kunnen wij uw gegevens bij de Stichting CIS raadplegen en vastleggen. Kijk voor meer informatie op [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl). Hier vindt u ook het privacyreglement dat van toepassing is.

## Artikel 22. Verhuist uw bedrijf of uw werknemer?

- 22.1 Als uw bedrijf verhuist, stuurt u ons zo snel mogelijk een brief of e-mail met de adreswijziging. Wij sturen onze post altijd naar het adres dat u als laatste aan ons heeft opgegeven.
- 22.2 Als uw (ex-)werknemer verhuist, stuurt u ons binnen 30 dagen een brief of e-mail met de adreswijziging. Wij gebruiken namelijk altijd het laatste adres van de (ex-)werknemer dat bij ons bekend is. Wijzig het adres en laat u ons dat niet weten, dan zijn de berichten die wij stuurden aan het laatst bekende adres op de juiste wijze aan de (ex-)werknemer gericht.

## Artikel 23. Wat doen we in onvoorziene gevallen?

Zijn er situaties waar een besluit over genomen moet worden die niet staan beschreven in de voorwaarden? Dan nemen wij in dit soort gevallen, na overleg met u, een besluit.

## Artikel 24. Wilt u een klacht indienen?

24.1 Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Dan gaan wij samen met u op zoek naar een oplossing die past bij uw situatie. Wij maken serieus werk van uw klacht. U kunt uw klacht of geschil over Sazas op deze manier melden:

- Via onze website [www.sazas.nl](http://www.sazas.nl). Hier vindt u ook onze klachtenprocedure, inclusief klachtenformulier.
- Via e-mail: [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl).
- Met een brief aan OWM Sazas u.a., Antwoordnummer 2444, 3440 WB Woerden.

Wij behandelen uw klacht zo goed mogelijk. U krijgt binnen twee weken na ontvangst van uw klacht een eerste inhoudelijke reactie van ons. Kunnen wij u nog geen definitief antwoord geven? Bijvoorbeeld omdat de klacht complex is? Dan ontvangt u van ons een bericht waarin staat wanneer u wel een inhoudelijk antwoord kunt verwachten. Wij reageren dan uiterlijk binnen 12 weken na ontvangst van uw klacht.

24.2 Bent u het niet eens met ons standpunt over uw klacht of geschil? Dan kunt u dit laten weten aan de directie van Sazas. U doet dit per brief of per e-mail binnen 30 dagen nadat het standpunt is ingenomen. U stuurt uw verzoek tot heroverweging naar de directie van Sazas:

Directie OWM Sazas u.a.  
Antwoordnummer 2444  
3440 WB Woerden  
E-mail: [directiesecretariaat@sazas.nl](mailto:directiesecretariaat@sazas.nl)

Binnen 30 dagen na binnenkomst van het verzoek om heroverweging nemen wij een beslissing. Als lid van Sazas mag u uw standpunt mondeling toe komen lichten. Worden wij het hierna niet eens? Dan kunt u uw klacht of geschil voorleggen aan de rechter. Ook als u een klacht of geschil heeft voorgelegd, moet u de premies van de verzekering blijven doorbetalen.

## Artikel 25. Wanneer beëindigen we het lidmaatschap?

25.1 Wij hebben het recht om het lidmaatschap te beëindigen, als u:

- In gebreke bent: dat betekent dat u de premie niet aan ons betaalt, voor een deel betaalt of te laat betaalt nadat een daarvoor door ons gestelde termijn voor betaling is verstreken.
- Weigert informatie te geven die belangrijk is voor (de uitvoering van) de verzekering.
- Fraude heeft gepleegd of als u heeft gehandeld in strijd met onze statuten, voorwaarden of besluiten. Of in het geval u ons op onredelijke wijze heeft benadeeld.

25.2 Na royement (beëindiging van het lidmaatschap) kunt u niet meer opnieuw lid worden van Sazas. U kunt ook niet meer herintreden als deelnemer aan Sazas.

25.3 Na beëindiging van het lidmaatschap eindigt op dezelfde datum ook de deelname aan deze verzekering.

25.4 Na beëindiging van de deelname aan deze verzekering heeft u geen recht meer op uitkering op grond van deze verzekering. Dit gaat in op de datum van beëindiging.

25.5 U hoeft ons geen premie meer te betalen vanaf de datum waarop de deelname aan deze verzekering eindigt. Moet u nog achterstallige rekeningen aan ons betalen? Dan bent u verplicht dit te doen.

## Artikel 26. Hoe is terugvordering en verrekening van uitkeringen geregeld?

26.1 Hebben wij u een uitkering gedaan waar u geen recht op heeft (onverschuldigde betaling)? Dan hebben wij het recht om deze uitkering helemaal of voor een deel terug te vorderen. Ook kunnen wij dit bedrag in mindering brengen op een uitkering die wij later aan u uitbetalen.

26.2 Als wij een uitkering terugvorderen of in mindering brengen, laten wij u dit schriftelijk weten.

## Artikel 27. Hoe zijn de beslissingen geregeld?

27.1 Beslissingen over de toekenning, weigering, intrekking of herziening van een uitkering nemen wij.

27.2 Bij elke beslissing over de weigering, intrekking of herziening geven we u een uitleg. U ontvangt de beslissing schriftelijk.

27.3 Leidt het toepassen van artikel 27.1 en 27.2 tot onredelijke uitkomsten? Dan noemen we dat situaties van 'kennelijke onredelijkheid'. In deze situaties beslissen wij wat er moet gebeuren.

## **Artikel 28. Hoe en aan wie zijn bevoegdheden gemandateerd?**

28.1 Wij hebben het recht om bevoegdheden die wij duidelijk omschrijven, te laten uitvoeren door een commissie die onze directie heeft aangewezen.

28.2 Onze directie heeft het recht om één of meer personeelsleden van Sazas te machtigen om de bevoegdheden die we noemen in artikel 28.1 namens de directie uit te voeren.

## **Artikel 29. Wat betekent het lidmaatschap OWM Sazas u.a. voor u?**

29.1 Leden van Sazas zijn uitsluitend degenen die deze verzekering bij ons hebben afgesloten.

29.2 De leden moeten zich aan de regels houden die wij hebben opgesteld. Deze regels staan te lezen in onze statuten en de bijbehorende besluiten.

29.3 De bepalingen uit de statuten horen bij deze verzekering.

## **Artikel 30. Welk recht is van toepassing?**

Op deze verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 31. (Sanctie)wet- en regelgeving**

Wij bieden geen dekking en keren niet uit als dit niet is toegestaan op grond van de nationale of internationale (sanctie)wet- en regelgeving.

Sazas | Postbus 2010 3440 DA Woerden | 088 56 79 100 | [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl)  
[www.sazas.nl](http://www.sazas.nl) | KvK 41158051 | AFM 12000634