



# Wat verandert er in MijnSazas?

Een overzicht per thema





## Persoonlijke accounts

### Huidige situatie

In het huidige portaal gebruikt uw bedrijf 1 account voor MijnSazas. U en uw collega's loggen op dit moment dus in met dezelfde inloggegevens.

### Toekomstige situatie

In het nieuwe portaal krijgt iedere gebruiker een eigen account. De hoofdgebruiker maakt in het portaal zelf accounts aan voor collega's en stelt de juiste rechten in. Zo krijgt iedereen toegang tot de onderdelen die voor hun werk nodig zijn.

### Wat betekent dit voor u?

U kunt in het nieuwe portaal van MijnSazas alleen nog inloggen met uw eigen inloggegevens. Als hoofdgebruiker kunt u zelf gebruikers toevoegen. Zo kunt u zelf beheren wie welke acties kan uitvoeren en toegang heeft.



## Inloggen

### Huidige situatie

Uw inloggegevens zijn uw relatie- of polisnummer en uw wachtwoord. Dit is een inlogproces met 1 stap.

### Toekomstige situatie

In het nieuwe portaal logt u in met uw e-mailadres en een wachtwoord. Daarna ontvangt u een SMS-code op uw mobiele telefoon. Deze vult u in om in te loggen. Dit is een inlogproces met 2 stappen.

### Wat betekent dit voor u?

U logt in met uw een eigen account in plaats van een bedrijfsaccount. Alle gebruikers moeten dus een eigen gebruikersnaam hebben. Dit is hun e-mailadres. Daarnaast maakt u een extra stap om in te loggen. U bevestigt met de extra stap dat u echt de eigenaar van het account bent. Zo zijn uw gegevens beter beveiligd.



## Eindafrekening

### Huidige situatie

Bij de keuze voor eindafrekening zijn de lonen die u opgeeft 'voorlopig'. Dit geldt voor alle medewerkers. Aan het eind van het jaar geeft u voor iedereen apart de definitieve lonen door.

### Toekomstige situatie

De optie om een eindafrekening te kiezen vervalt. U geeft per medewerker apart aan of het loon vast of voorlopig is, in plaats van voor uw hele bedrijf. Heeft u een voorlopig loon opgegeven voor een medewerker? Dan vragen wij na afloop van het jaar om hun definitieve loon. Op basis hiervan berekenen wij het premiebedrag en de uitkering over het afgelopen jaar voor deze medewerker(s) opnieuw.

### Wat betekent dit voor u?

Dit betekent dat u bij het aanmelden van een nieuwe medewerker aangeeft of het loon vast of voorlopig is. Na afloop van het jaar geeft u het definitieve loon door voor uw medewerkers met een voorlopig loon. Dit scheelt u tijd, omdat u niet meer voor alle medewerkers de definitieve lonen hoeft door te geven na afloop van het jaar.



## Polisnummer wordt contractnummer

### Huidige situatie

U heeft op dit moment een polisnummer. Dit gebruikt u bij contact met Sazas en voor het inloggen in het huidige portaal.

### Toekomstige situatie

Uw huidige nummer komt te vervallen. U krijgt van Sazas een contractnummer. Dit is een nieuw nummer. Dit nummer is straks ook terug te vinden onder 'Contract & producten' in MijnSazas.

### Wat betekent dit voor u?

Eerder werden meerdere termen voor het polisnummer gebruikt. Nu werken we met 1 term: contractnummer. Dit nummer gebruikt u bij contact met Sazas.



## Uiterlijk

### Huidige situatie

De opbouw en het uiterlijk van MijnSazas zoals het nu is.

### Toekomstige situatie

Het portaal krijgt een nieuw uiterlijk, dat past bij de huisstijl van Sazas.

### Wat betekent dit voor u?

MijnSazas heeft een nieuwe uitstraling. De nieuwe menustructuur en een helder overzicht met belangrijke acties, maakt het portaal voor u makkelijker in gebruik. Zo ziet u in één oogopslag de knoppen voor veelgebruikte acties.



## Verzekerd jaarloon

### Huidige situatie

U berekent zelf het jaarloon. U vult het bedrag in bij het aanmelden van een nieuwe medewerker.

### Toekomstige situatie

Bij de eerste keer inloggen vult u eenmalig een aantal loongegevens in, zoals de loonperiode, het percentage vakantietoeslag en of er een 13de maand is. Op basis van wat u invult, wordt het verzekerd jaarloon automatisch berekend.

### Wat betekent dit voor u?

Deze looncomponenten zijn voor alle medewerkers hetzelfde. Daarom bent u minder tijd kwijt aan het zelf uitrekenen van het verzekerd jaarloon bij het toevoegen van een nieuwe medewerker.



## Premie- en uitkeringspecificatie digitaal

### Huidige situatie

U ontvangt de hele specificatie per post als u heeft aangegeven dat u liever post ontvangt. De specificatie is ook beschikbaar als PDF.

### Toekomstige situatie

U ontvangt alleen een overzicht per post als u gekozen heeft liever post te ontvangen. De specificatie hiervan vindt u in MijnSazas bij 'Facturen' of 'Uitkeringen' onder 'meer specificaties'.

### Wat betekent dit voor u?

U kunt het overzicht nog per post ontvangen. De uitgebreide specificaties vindt u in MijnSazas. Daardoor kunt u alles overzichtelijk terugvinden.



## Controle op invoer

### Huidige situatie

U krijgt bij de meeste velden geen waarschuwing als uw ingevulde gegevens niet mogelijk zijn. Bijvoorbeeld als de eerste ziektedag die u invult in de toekomst ligt.

### Toekomstige situatie

In het nieuwe portaal controleert het systeem of uw invoer in een veld mogelijk is. Het geeft u een waarschuwing als er iets niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld als u een ziekmelding buiten het afgesproken aantal dagen doet.

### Wat betekent dit voor u?

Door de ingebouwde controle ziet u het gelijk wanneer iets niet mogelijk is.



## Brieven ook online

### Huidige situatie

U ziet al uw polisdocumenten, premienota's en uitkeringsspecificaties in MijnSazas.

### Toekomstige situatie

Naast deze documenten staan ook geautomatiseerde brieven in het nieuwe portaal. Er wordt bijvoorbeeld een automatische brief verstuurd wanneer een uitkering vanuit Sazas stopt.

### Wat betekent dit voor u?

Naast uw andere documenten, zijn ook meer brieven beschikbaar in MijnSazas. U kunt deze dus vanaf elke plek digitaal bekijken.



## Bankrekeningnummer aanpassen

### Huidige situatie

U geeft een nieuw rekeningnummer per mail of post aan ons door.

### Toekomstige situatie

U past uw rekeningnummer straks zelf aan in MijnSazas. Wanneer u een nieuw rekeningnummer toevoegt vervalt het oude rekeningnummer automatisch.

### Wat betekent dit voor u?

U kunt nu zelf het rekeningnummer aanpassen en het is direct doorgevoerd. Hiermee bespaart u tijd.



## Ontheffing PLUS-verzekering

### Huidige situatie

Heeft u een PLUS-verzekering afgesloten bij Sazas? Dan ontvangen al uw medewerkers standaard de PLUS-dekking. Voor wie dat niet wil, levert u een afstandsverklaring aan. Daarna stopt de PLUS-dekking.

### Toekomstige situatie

Straks geeft u bij het aanmelden van een medewerker aan of PLUS-dekking geldt. U uploadt meteen de afstandsverklaring. Sazas verwerkt dit direct.

### Wat betekent dit voor u?

Bij het aanmelden van een medewerker geeft u meteen aan of de PLUS-dekking geldt. Daardoor wordt de aanvraag sneller en in 1 keer goed geregeld.



## Accountantsoverzicht met klanten

### Huidige situatie

Bent u accountant? Dan ontvangt u 1 keer per jaar een overzicht van al uw klanten en hun verzekeringproducten van Sazas per post.

### Toekomstige situatie

U ontvangt geen klantenoverzicht per post. Wanneer u inlogt in MijnSazas ziet u een volledig overzicht van uw klanten bij Sazas. Per klant heeft u direct inzicht in de producten, premies en andere verzekeringkenmerken.

### Wat betekent dit voor u?

Uw klantenoverzicht is digitaal. U kunt dus elk moment van de dag uw klantenoverzicht zien en downloaden in MijnSazas.



**sazas**  
UW VERZUIMSPECIALIST

Sazas | Postbus 2010 3440 DA Woerden

088 56 79 100 | [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl) | [www.sazas.nl/mijnsazas](http://www.sazas.nl/mijnsazas)

Versienummer: 600005 042026

*Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Ondanks dat deze informatie met de grootste zorg is samengesteld, kan het gebeuren dat bepaalde informatie niet meer actueel is. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen of openbaar worden gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Sazas.*