

Stress kan voor verzuim zorgen. Hoe gaat u hierover in gesprek met uw medewerker(s)?

Deze gesprekswijzer helpt u hierbij. Met vier stappen en zes openingsvragen bent u goed voorbereid om in gesprek te gaan met uw medewerker(s).

1. Het doel van het gesprek benoemen

Bij het vinden van een oplossing om verzuim door stress te voorkomen, is het goed om hierover in gesprek te gaan met uw medewerkers. Tijdens het gesprek is een vertrouwelijke en open sfeer belangrijk.

2. Wat mag uw medewerker van u verwachten?

U wilt nadenken over een goede oplossing u kunt niet gelijk alle bedachte oplossingen toezeggen.

3. Het gesprek goed voorbereiden

Het is handig om alvast na te denken over welke oplossingen mogelijk en passend zijn.

4. Uw medewerker aan laten wijzen wat het belangrijkste probleem is

U kunt hierna één van de zes openingsvragen stellen. Bespreek met uw medewerker of alles duidelijk is. Bijvoorbeeld door de volgende vraag te stellen: “Als ik het goed begrijp is ... het grootste knelpunt?”

Openingsvragen

Hoeveelheid werk en verstoringen

‘Wanneer en bij welke taken lukt het niet om je werk goed te doen?’

Omgang met collega's

‘Wat staat een goede werkkrelatie met de leidinggevende en/of collega's in de weg?’

Groei en werkzekerheid

‘Welke positie wil je graag bereiken maar lukt je niet? Welke onzekerheid heb je over je werk in de toekomst?’

Veiligheid en risico's

‘Welke situaties op het werk zijn onveilig en wat kan er verbeterd worden?’

Werk en privé

‘In welke situaties is het moeilijk om werk- en privéverplichtingen te combineren?’

Ongewenst gedrag

‘In welke situaties met klanten of collega's voel je je niet prettig of bedreigd?’